



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОДО ЧОУ «ЦДО
«Снейл»

Ю.А. Нацкевич

«01» августа 2018 год

ПОЛОЖЕНИЕ о Международных конкурсах Центра дополнительного образования «Снейл»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Разработку материалов и экспертизу конкурсных работ осуществляет ОДО ЧОУ «Центр дополнительного образования «Снейл» (лицензия № 50-п от 30 марта 2016 г., выдана бессрочно Министерством образования Омской области) (далее - «Центр», «Центр «Снейл»).
- 1.2 Регистрация участников в дистанционных мероприятиях осуществляется на сайте Центра, согласно пользовательскому соглашению.
- 1.3 Официальный сайт Центра – www.nic-snail.ru (www.снейл.рф, www.конкурсы.дети, <http://nic-snail.kz/>) (далее «сайт Центра», «сайт»).
- 1.4 Официальный язык мероприятий Центра – русский. Задания конкурсов также могут быть переведены на другие языки.
- 1.5 Миссия Центра «Снейл» состоит в развитии массовых дистанционных обучающих конкурсов (МДОК) как вида неформального образования в системе дополнительного образования школьников.
- 1.6 Участие в мероприятиях Центра «Снейл» (подача заявки, оплата регистрационного взноса, указание списка участников, списка учителей, подготовивших участников, доступ к заданиям, загрузка выполненных работ участников, доступ к итогам мероприятия и электронному наградному материалу) осуществляется через Личный кабинет на сайте Центра (далее «Личный кабинет»).
- 1.7 Вся информация о датах проведения мероприятий, порядке и сроках регистрации, условиях участия и итогах публикуется на официальном сайте Центра. Информация о каждом мероприятии размещена на отдельной странице сайта с описанием данного мероприятия (далее - «страница мероприятия»).
- 1.8 Все материалы мероприятий Центра разрабатываются учителями высшей квалификационной категории, преподавателями ВУЗов. Все задания проходят проверку и получают экспертное заключение Научного совета Центра, утверждаются научным руководителем и директором Центра.
- 1.9 Стоимость участия зависит от выбранного мероприятия и количества регистрируемых участников. Стоимость для каждого мероприятия указана на сайте Центра на странице мероприятия.

- 1.10 Оплату регистрационного взноса в платных мероприятиях Центра участники осуществляют за счет собственных средств.
- 1.11 Оплату регистрационных взносов может производить юридическое лицо (образовательное учреждение, управление образования, другое юр. лицо), для этого Центром может быть подготовлен договор, счет, выставлены другие необходимые документы. Для заключения договора необходимо выслать запрос на адрес zabota@nic-snail.ru.
- 1.12 Оплата и подача заявки на участие в мероприятиях Центра подразумевает согласие со всеми пунктами данного Положения и пользовательского соглашения сайта.
- 1.13 К участию в мероприятии допускаются все желающие участники, оплатившие регистрационный взнос без предварительного отбора. Отказ желающим в участии в мероприятии не допускается.
- 1.14 Участие в мероприятии добровольное. Принуждение к участию не допускается.
- 1.15 Сбор и обработка результатов участников мероприятия — граждан Российской Федерации, производятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентирующим сбор и обработку персональных данных. Сбору и обработке подлежат фамилии и имена участников, их школы, классы, электронные адреса и ответы на задания мероприятий. Факт отправки учебным заведением бланков ответов участников мероприятий на обработку означает, что учебное заведение гарантирует наличие требуемого законодательством согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных авторов отправленных ответов, необходимого для проведения мероприятия, и несёт всю вытекающую из этого ответственность.
- 1.16 Персональные данные участников, не являющихся резидентами Российской Федерации, обрабатываются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Факт регистрации в мероприятиях и отправки работ участников – не резидентов, является гарантией согласия образовательного учреждения и родителей (законных представителей) таких участников на обработку персональных данных в соответствии с действующим порядком в Российской Федерации.
- 1.17 Решения по всем вопросам, не отраженным явно в настоящем Положении, Организаторы принимают с учетом интересов участников мероприятия.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МЕРОПРИЯТИЙ

Цель: развитие массовых дистанционных обучающих конкурсов (МДОК) как вида неформального образования в системе дополнительного образования школьников.

Задачи:

- активизация внеклассной и внешкольной работы со школьниками;
- развитие у детей навыков самообразования и самообучения;
- развитие интереса учеников к изучаемым в школе предметам;
- помощь в научном и профессиональном самоопределении школьников;

- предоставление детям возможности участия в конкурсах Международного уровня;
- создание условий для поддержки одарённых детей;
- создание условий для поддержки учащихся адаптивных образовательных учреждений.

3. УЧАСТНИКИ МЕРОПРИЯТИЙ

- 3.1 Участие в мероприятиях Центра - индивидуальное.
- 3.2 В мероприятиях Центра могут принять участие:
- 3.2.1 образовательные учреждения всех типов и видов;
 - 3.2.2 дошкольные образовательные учреждения всех типов и видов;
 - 3.2.3 детские клубы и организации;
 - 3.2.4 дома творчества;
 - 3.2.5 детские летние лагеря;
 - 3.2.6 все желающие соответствующей возрастной категории.
- 3.3 Возраст участников от 4 до 18 лет.
- 3.4 Мероприятия проводятся по возрастным категориям.

4. МЕРОПРИЯТИЯ ЦЕНТРА

Центром проводятся различные типы дистанционных мероприятий:

- 4.1 Тип «Конкурс»:
- конкурсы (предметные, межпредметные, творческие) для дошкольников, учащихся 1-11 классов, студентов 1 и 2 курсов НПО и СПО, студентов ВУЗ до 18 лет;
 - марафоны для учащихся 1-4 классов;
 - турниры для детей дошкольного возраста (5-7 лет) и учащихся 1-4 классов;
 - викторины для учащихся 1-11 классов;
- 4.2 Тип «Олимпиада»:
- предметные олимпиады для учащихся 1-11 классов, студентов 1 и 2 курсов НПО и СПО, студентов ВУЗ до 18 лет;
 - чемпионаты для детей дошкольного возраста (от 4 лет);
- 4.3 Тип «Семейный конкурс»:
- мероприятия для детей от 4 до 18 лет;
- 4.4 Тип «Конкурс для детей с ОВЗ»:
- специальные конкурсы для учащихся адаптивных (коррекционных) образовательных учреждений I, II, III, IV, V, VI, VII и VIII видов, в том числе для детей с ОВЗ, обучающихся в общеобразовательных школах;
- 4.5 Тип «Онлайн-тест»:
- конкурсы в формате онлайн-тестирования для детей от 6 до 18 лет.
- 4.6 Тип «Конкурс-игра»:
- конкурсы-игры для детей дошкольного возраста (от 6 лет), учащихся 1-11 классов, студентов 1 и 2 курсов НПО и СПО, студентов ВУЗ до 18 лет;
 - чемпионаты начальной школы для учащихся 1-4 классов;
- 4.7 Тип «Контрольный тест»:

- контрольные (мониторинговые) тесты для учащихся 1-6 классов;
- тесты по Логике для детей от 6 до 18 лет.

5. РЕГИСТРАЦИЯ

- 5.1 Для участия в мероприятиях, проводимых Центром, необходимо пройти процедуру регистрации на сайте Центра, затем подать заявку на участие в выбранном мероприятии.
- 5.2 Для того чтобы подать заявку на любое мероприятие Центра, на странице выбранного мероприятия указывается количество участников. На следующем этапе необходимо выбрать наиболее удобный способ оплаты.
- 5.3 Оплата участия возможна:
 - по квитанции в любом банке;
 - с помощью электронного платежа, непосредственно на сайте Центра;
 - бонусами, накопленными в Личном кабинете;
 - с помощью средств личного счета на сайте Центра.
- 5.4 Оплата бонусами предполагает возможность списать средства, накопленные в Личном кабинете на бонусном балансе. На нем накапливается 10% от всех регистрационных взносов за участие в мероприятиях Центра кроме типов мероприятий, на страницах которых есть пометка о неначислении бонуса.
- 5.5 Организаторы не несут ответственности за технические, организационные и другие причины, помешавшие оплатить регистрационный взнос вовремя или подтвердить оплату в Личном кабинете.
- 5.6 Пользователи сайта могут отказаться от участия в мероприятии в своем Личном кабинете в следующих случаях: а) оплата не произведена; б) оплата произведена и подтверждена, но день начала проведения мероприятия не наступил. В случае подтверждения оплаты и отмены заявки до начала мероприятия, все средства зачисляются на личный счет.
- 5.7 Пользователи сайта, зарегистрировавшиеся и оплатившие участие в выбранном мероприятии, но не подтвердившие свою оплату, могут использовать оплаченный регистрационный взнос для подтверждения оплаты в другом мероприятии Центра. При этом необходимо уведомить Организаторов по электронной почте zabota@nic-snail.ru о том, что произведена замена мероприятия.
- 5.8 Если оплата регистрационного взноса была произведена и подтверждена, но по техническим, организационным или другим причинам пользователь не успел в срок скачать задания, выполнить их и (или) загрузить на проверку Организаторам, то возврат регистрационного взноса возможен по письменному запросу координатора на электронную почту zabota@nic-snail.ru в срок до дня окончания мероприятия (включительно).
- 5.9 Участники должны соблюдать сроки участия в каждом мероприятии (сроки проведения мероприятий указаны на странице мероприятия), в случае несоблюдения сроков загрузки выполненных работ в Личный кабинет, Организаторы имеют право не принимать работы участников.

- 5.10 Организаторы не несут ответственности за недействующий или неверно указанный почтовый и (или) электронный адрес при регистрации на сайте Центра, помешавший вовремя связаться с участниками или выслать участникам наградной материал.
- 5.11 Подробная информация о процедуре Регистрации на выбранное мероприятие размещена на официальном сайте Центра в разделе [«Как участвовать»](#).

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ

- 6.1 Задания по конкурсам, олимпиадам, семейным конкурсам, конкурсам для детей с ОВЗ доступны за день до начала мероприятия в Личном кабинете на сайте Центра всем зарегистрированным, оплатившим и подтвердившим оплату регистрационного взноса.
Доступ к выполнению заданий онлайн-тестов предоставляется в день начала мероприятия в личном кабинете на сайте Центра всем зарегистрированным, оплатившим и подтвердившим оплату регистрационного взноса.
Задания массовых дистанционных мероприятий (Конкурс-игра, Чемпионат начальной школы, Контрольный тест) доступны за день до начала мероприятия в Личном кабинете на сайте Центра.
- 6.2 После открытия доступа к заданиям Координатор конкурса передает их участникам мероприятия в печатном или электронном виде и информирует участников о технических рекомендациях по оформлению работ, которые указаны в документе с заданиями мероприятия.
- 6.3 Конкурсы, олимпиады, семейные конкурсы, конкурсы для детей с ОВЗ, проводятся в один этап. Участники получают доступ к заданиям в Личном кабинете и несколько дней на их выполнение. Точные сроки по каждому мероприятию определены на странице мероприятия на сайте Центра, а также в документах с заданиями.
- 6.4 Онлайн-тесты проводятся в один этап. Участники получают от Координатора учетные данные для входа в онлайн-систему и прохождения тестирования за определенное время (45-60 минут). Точное время выполнения тестирования указано на странице мероприятия на сайте Центра.
- 6.5 Массовые дистанционные мероприятия (Конкурс-игра, Контрольный тест) проводятся в один этап в течение одного дня. Координаторы получают доступ к заданиям за день до даты проведения мероприятия, распечатывают задания и бланки ответов к ним (по возрастным группам) и проводят мероприятие в единый день за определенное время (30-120 минут). Точное время проведения указано в Положениях к каждому массовому дистанционному мероприятию, а также в документах с заданиями.
- 6.6 Подготовку участников, подачу заявки, проведение мероприятия и своевременную загрузку выполненных работ в Личном кабинете осуществляет Координатор конкурса в ОУ.
- 6.7 Участник может участвовать в мероприятии самостоятельно, при этом он должен быть зарегистрирован на сайте Центра как самостоятельный участник. Подачу заявки, оплату регистрационного взноса и своевременную

- загрузку выполненных работ в Личном кабинете Участник осуществляет самостоятельно.
- 6.8 Родитель может выступать в качестве Координатора мероприятия своего ребенка или группы детей, при этом он должен быть зарегистрирован как Родитель на сайте Центра. Подачу заявки, оплату регистрационного взноса и своевременную загрузку выполненных работ в Личном кабинете Родитель осуществляет самостоятельно.
- 6.9 После выполнения заданий участниками Координатору необходимо загрузить работы в своем Личном кабинете, с которого происходила регистрация на выбранное мероприятие. Для типов мероприятий «конкурс-игра», «контрольный тест» и «онлайн-тест» ответы участников заносятся непосредственно в форму на сайте Центра.
- 6.10 Для загрузки работ необходимо указать список участников в заявке. Для это нужно добавить участника в Базу участников, указать его данные (фамилия, имя, населенный пункт, название ОУ и класс, возраст или курс). После этого, выбрать участников мероприятия из Базы участников и прикрепить файл с ответами, в том виде, в котором этого требуют правила проведения конкретного мероприятия. Для типов мероприятий «конкурс-игра», «контрольный тест» и «онлайн-тест» ответы участников заносятся непосредственно в форму на сайте Центра.
- 6.11 В течение месяца после окончания мероприятия осуществляется экспертиза работ. Подробнее о порядке экспертизы работ участников в пункте 7 данного Положения. Подробнее о порядке награждения в пункте 8 данного Положения.
- 6.12 В день подведения итогов мероприятия объявляются победители и лауреаты. Подробнее о порядке награждения в пункте 8 данного Положения.

7. ЭКСПЕРТИЗА РАБОТ

- 7.1 Экспертизу работ и выставление баллов осуществляет экспертная комиссия. Данная комиссия формируется отдельно по каждому мероприятию. В нее входят авторы мероприятия, учителя-предметники, преподаватели, представители Центра.
- 7.2 Экспертиза работ по каждому мероприятию осуществляется в течение месяца после окончания мероприятия. Точные сроки публикации итогов указываются на странице мероприятия на сайте.
- 7.3 Для каждого мероприятия формируется таблица участников, куда заносятся баллы за каждое задание во время проверки работ. Баллы зависят от уровня сложности задания. Подводится суммарный итог, на основании которого составляется рейтинг участников. Данная таблица с баллами всех участников становится доступна для загрузки в Личном кабинете на сайте Центра после подведения итогов.
- 7.4 После окончания экспертизы на сайте Центра публикуются списки победителей и лауреатов.
- 7.5 Полный список участников с полученными баллами и рейтингом доступен только участникам мероприятия в Личном кабинете.

- 7.6 Если работы участников содержат одинаковые блоки ответов на задания или одинаковые ответы целиком, эксперт вправе ввести штрафные санкции, вычитая баллы, или полностью обнуляя результат всех одинаковых работ. Для отдельных типов мероприятий в Положениях по данным мероприятиям может быть предусмотрен иной порядок экспертизы работ и санкций в случае возникновения сомнений по поводу самостоятельного выполнения работы участником.
- 7.7 Если в ходе проверки работ у эксперта возникают сомнения по поводу самостоятельного выполнения работы участником, Экспертный методический совет вправе назначить такому участнику skype-встречу (обязательные технические требования: наличие веб-камеры и звука) для защиты конкурсной работы в присутствии учителя или законного представителя. По итогу skype-встречи члены Экспертного совета принимают решение о выставлении баллов. Если участник отказывается от skype-встречи, то баллы, выставленные за выполненную работу, обнуляются.
- 7.8 Участники, не выполнившие конкурсные задания, в рейтинге не участвуют и не являются участниками конкурса.
- 7.9 Претензии к экспертизе работ принимаются в электронном виде по адресу zabota@nic-snail.ru, в течение 7 (семи) дней после публикации итогов конкурса на сайте Центра. В письме с претензией необходимо указать: название мероприятия, данные участника (ов) (регистрационный номер, ФИ участника, ОУ, класс), номер задания, с оценкой которого участник не согласен, и обоснование претензии.

8. НАГРАЖДЕНИЕ УЧАСТНИКОВ, УЧИТЕЛЕЙ И КООРДИНАТОРОВ

- 8.1 По результатам проводимых Центром мероприятий награждаются:
- участники – победители и лауреаты, набравшие максимальные баллы в своей возрастной категории;
 - учителя, подготовившие победителей и лауреатов мероприятия;
 - участники за участие в мероприятии;
 - учителя, подготовившие к участию определенное количество учеников (необходимое для получения грамоты количество участников указано на странице мероприятия, в разделе «Награждение»);
 - координаторы, организовавшие участие определенного количества участников мероприятия (необходимое для получения грамоты количество участников указано на странице мероприятия, в разделе «Награждение»);
- 8.2 Победители и лауреаты мероприятий определяются в каждой возрастной категории по сумме баллов за все задания.
- 8.3 Количество победителей и лауреатов зависит от общего количества участников в возрастной категории. По решению экспертной комиссии количество победителей и лауреатов определяется на уровне 7 – 10% от общего количества участников в возрастной группе, фактически выполнивших задания (кроме конкурсов-игр). При количестве 100 и более

участников определяются призовые места (I, II и III места) и лауреаты. При меньшем количестве участников могут быть определены победители и лауреаты без выделения мест.

- 8.4 В конкурсах-играх количество победителей определяется на уровне 5%, количество лауреатов – 15% от общего количества участников в возрастной группе, фактически выполнивших задания.
- 8.5 Победители награждаются физическими и электронными грамотами, а также призами от Центра «Снейл».
- 8.6 Лауреаты награждаются физическими и электронными грамотами.
- 8.7 Учителя, подготовившие победителей и лауреатов, награждаются физическими и электронными грамотами.
- 8.8 Участники всех мероприятий, фактически выполнившие задания (загрузившие работы/указавшие ответы в Личном кабинете), награждаются свидетельствами, подтверждающими факт участия в мероприятии:
- все участники мероприятий типа «конкурс» и «олимпиада» награждаются электронными свидетельствами. На странице мероприятия на сайте указывается минимальное количество участников в заявке, при котором участники награждаются также физическими свидетельствами.
 - все участники мероприятий типа «онлайн-тест» получают электронные свидетельства.
 - все участники мероприятий типа «конкурс-игра» награждаются электронными свидетельствами. На странице мероприятия на сайте, а также в Положении конкурса-игры указывается минимальное количество участников в заявке, при котором участники награждаются также физическими свидетельствами.
 - все участники мероприятий типа «конкурс для детей с ОВЗ» награждаются электронными и физическими свидетельствами.
 - все участники мероприятий типа «контрольный тест» получают электронные свидетельства с анализом выполненной работы.
- Подробная информация о наградном материале размещена на страницах мероприятий сайта Центра.
- 8.9 Учитель, подготовивший в одном мероприятии определенное количество участников, получает грамоту «За подготовку участников мероприятия». Необходимое для получения грамоты количество участников и вид грамоты (электронная и/или физическая) указаны на странице мероприятия, в разделе «Награждение».
- 8.10 Координатор, зарегистрировавший в одном мероприятии определенное количество участников, получает физическую грамоту «За организацию и проведение конкурса в своем ОУ». Необходимое для получения грамоты количество участников указано на странице мероприятия в разделе «Награждение».
- 8.11 Образцы наградных материалов утверждаются приказом Директора ЦДО «Снейл». Данный приказ публикуется в сентябре на сайте.

- 8.12 Физический наградной материал высылается Почтой России бесплатно и без дополнительной заявки.
- 8.13 Электронный наградной материал публикуется в Личном кабинете на сайте сразу после подведения итогов.
- 8.14 Рассылка физических наградных материалов производится в течение 14 дней со дня подведения итогов. Грамоты и призы высылаются по почтовому адресу, указанному при регистрации на сайте Центра.
- 8.15 В случае если в профиле пользователя на сайте Центра «Снейл» указан неполный, неверный или не актуальный адрес на момент подведения итогов мероприятия, наградной материал, высланный и не дошедший до получателя, высылается повторно, только после оплаты понесенных расходов за возврат и повторную пересылку наградного материала. Центр «Снейл» в данном случае не несет ответственность за своевременность и полноту полученного наградного материала.
- 8.16 У всех участников, учителей и Координаторов мероприятий есть возможность дополнительно заказать Диплом Центра «Снейл» с печатью и подписью руководителя. Подробнее о дипломах Центра «Снейл» в пункте 9 данного Положения.

9. ДИПЛОМЫ ЦЕНТРА

- 9.1 Для формирования профессионального портфолио у всех участников, учителей и Координаторов мероприятий есть возможность заказать Дипломы.
- 9.2 Заказ Дипломов осуществляется по желанию участника, учителя или Координатора мероприятия и за его счет. Тарифы размещены на сайте Центра в разделе [«Награждение»](#).
- 9.3 Диплом, подтверждающий факт участия в конкурсе, может быть выдан только при фактическом участии в мероприятии Центра и получении итогового балла выше нуля. В случае если участник был зарегистрирован, но не выполнял работу или не получил за работу ни одного балла, Диплом не выдается. При этом в случае оформления заявки на такой Диплом, услуга считается оказанной, оплата не возвращается.
- 9.4 Дипломы, по желанию заказчика, могут быть исполнены в двух формах: физической и электронной. Физические дипломы отправляются Почтой России, отправление может быть как простым письмом, так и заказным.
- 9.5 Виды Дипломов:
- «Диплом участника» мероприятия с указанием / без указания занятого места;
 - «Диплом Координатора мероприятия» за организацию и проведение мероприятия;
 - «Диплом учителя» за подготовку участника к мероприятию;
 - «Диплом родителя».
- 9.6 Подробная информация о заказе Дипломов размещена на сайте Центра в разделе [«Награждение»](#).

10. КООРДИНАТЫ ЦЕНТРА

Адрес сайта: www.nic-snail.ru (www.снейл.рф, www.конкурсы.дети, <http://nic-snail.kz>)

Электронный адрес: zabota@nic-snail.ru

Почтовый адрес: 644046, г. Омск, а/я 5719

Фактический адрес: 644043, г. Омск, ул. Фрунзе 40, офис 405

Телефон: (3812) 238-177

Skype: zabota-nic-snail