

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЧОУ «ЦДО «Снейл»

Ю.А. Нацкевич
« ___ » _____ 2013 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о Всероссийском конкурсе-игре по окружающему миру «Светлячок» в 2012–2013 учебном году

1. Общие положения и сроки

1.1. Всероссийский конкурс-игра по окружающему миру «Светлячок» (далее Конкурс) проводится Частным образовательным учреждением «Центр дополнительного образования «Снейл» (далее ЧОУ «ЦДО «Снейл»).

1.2. Дата проведения конкурса-игры в 2013 году – 6 июня (досрочный день проведения – 22 мая)

1.3. Официальный язык Конкурса – русский.

1.4. Отправка заявки на участие подразумевает согласие со всеми пунктами данного Положения.

1.5. Вся информация о мероприятии и ходе его проведения отражается на сайте ЧОУ «ЦДО «Снейл» (<http://nic-snail.ru>), а также рассылается всем зарегистрированным участникам по электронной почте.

1.6. Решения по всем вопросам, не отраженным явно в настоящем Положении, принимают Организаторы с учетом интересов участников Конкурса.

2. Цели и задачи

2.1. Целями и задачами Конкурса являются:

- формирование целостной картины мира и осознание места в ней человека;
- духовно-нравственное развитие личности ребенка в условиях культурного и конфессионального многообразия общества;
- воспитание у ребёнка уважительного отношения к семье, к городу или деревне, а также к региону, в котором проживают дети;
- осмысление личного опыта и приучение детей к рациональному постижению мира;
- предоставление возможности участникам оценить уровень подготовки по предмету по сравнению с подготовкой сверстников.

3. Организаторы и руководство проведения

3.1 Организатором Конкурса являются ЧОУ «ЦДО «Снейл».

3.2 К функциям Организатора относятся:

- разработка настоящего Положения и инструкций по проведению Конкурса и заполнению бланков ответов участников;
- подготовка заданий Конкурса;
- регистрация участников Конкурса;
- экспертная проверка работ зарегистрированных участников;
- подведение итогов Конкурса;
- информирование участников об итогах Конкурса и награждение победителей.

3.3 Руководство регистрацией участников, получение заданий Конкурса, руководство выполнением заданий участниками, пересылку выполненных работ Организатору осуществляет Координатор Конкурса в образовательном учреждении (ОУ).

3.4 Родитель, не являясь учителем, может выступать координатором конкурса-игры для своих детей, а также их друзей и одноклассников.

3.5 Координатор выбирается в ОУ самостоятельно и без уведомления Организатора.

4. Участники

4.1. Участие в Конкурсе индивидуальное.

4.2. К участию приглашаются:

- учащиеся образовательных учреждений всех типов и видов (1–6 классы);
- детские сады;
- участники детских клубов и организаций;
- обучающиеся домов творчества;
- отдыхающие в летних детских лагерях всех видов;
- самостоятельные группы участников;
- индивидуальные участники.

4.3. Возраст участников от 6 до 12 лет.

4.4. Конкурс проводится в следующих возрастных группах:

1) детский сад (подготовительная группа); 2) 1 класс; 3) 2 класс; 4) 3 класс; 5) 4 класс; 6) 5 класс; 7) 6 класс.

4.5. К участию допускаются все оплатившие регистрационный взнос участники без предварительного отбора.

4.6. Участие в Конкурсе добровольное.

5. Финансирование

5.1. Конкурс финансируется за счет организационных взносов участников. Размер регистрационного взноса – 45 рублей за одного участника. Регистрация в конкурсе от 1 участника. Максимальное количество – не ограничено.

5.2. При регистрации от координатора 1–9 учащихся – участники награждаются «Свидетельством участника» в электронном виде, которое рассылается на электронный адрес координатора Конкурса. При регистрации **10 и более учащихся** пакет наградных материалов высылается Почтой России (п. 10)

5.3. Регистрационный взнос с участников собирает Координатор Конкурса в ОУ и оплачивает общей квитанцией в отделении банка.

5.4. Если оплату за участие производит юридическое лицо (образовательное учреждение, управление образования, другое юр. лицо) Организаторами может быть подготовлен договор, счет, выставлены другие необходимые документы.

6. Регистрация в Конкурсе

6.1. Регистрация в Конкурсе в 2013 году осуществляется в срок до 3 июня 2013 года включительно. Регистрация дополнительных участников возможна в срок до 7 июня 2013 года. Регистрация на участие в досрочном дне проведения Конкурса до 20 мая 2013 года включительно.

6.2. Регистрация на Конкурс осуществляется на сайте ЧОУ «ЦДО «Снейл» (от 1 участника).

6.3. По результатам заполнения формы будет сформирован «Бланк ответов» и квитанция для оплаты регистрационного взноса. Введенные данные будут использованы для рассылки заданий конкурса-игры и оформления наградного материала для координатора и учителей, подготовивших участников.

6.4. «Бланк ответов» представляет собой Excel-документ с полями для ввода фамилии и имени участников и ответов участников.

6.5. После скачивания «Бланка ответов», данный файл также автоматически будет выслан на электронный адрес Координатора Конкурса.

6.6. После загрузки «Бланка ответов» становится доступна кнопка «Далее» для формирования квитанции оплаты регистрационного взноса.

6.7. Размер регистрационного взноса за одного участника – 45 рублей. Координатор уменьшает общую сумму перевода на 10 % и расходует эти 10 % для покрытия организационных расходов, связанных с проведением конкурса-игры. Квитанция формируется

автоматически после заполнения формы с учетом уменьшения суммы регистрационного взноса. Для оплаты с помощью электронных средств платежа (Visa/MasterCard, Webmoney, Яндекс Деньги и др.) необходимо перейти по ссылке, имеющейся на странице генератора квитанции.

6.8. После оплаты регистрационного взноса необходимо подтвердить оплату и тем самым завершить регистрацию в конкурсе-игре. Оплаченную квитанцию необходимо отсканировать и выслать в прикрепленном файле на электронную почту Конкурса sv@nic-snail.ru

*В теме письма указывается: **Оплата_ФИО Координатора.***

*В теле письма: **ФИО Координатора, населенный пункт, район, субъект. Сумма платежа.***

*Если сканкопия не высылается, указываются **реквизиты платежа: название банка и (или) номер его отделения, БИК и корреспондентский счет банка, дата перечисления, фамилия плательщика.***

6.9. В течение семи дней после подтверждения оплаты будет выслано подтверждение регистрации в Конкурсе.

6.10. Дополнительные участники могут появиться после подачи заявки, к примеру, в день проведения Конкурса. В этом случае координатор должен обеспечить таких участников пакетом заданий, принять выполненные работы. Внести данные дополнительных участников в общий бланк ответов, оплатить стоимость участия дополнительных участников и вместе с бланком ответов выслать скан квитанции в адрес Организаторов.

7. Проведение Конкурса

7.1. Всероссийский конкурс-игра по окружающему миру «Светлячок» проводится в единый день для всех участников – **6 июня 2013 года**. Досрочный день проведения **22 мая 2013 года**.

7.2. В случае наличия уважительных причин допускается перенос дня проведения Конкурса в образовательном учреждении, но не более чем на 2 дня (не позднее 8 июня 2013 года/25 мая 2013). Перенос дня проведения конкурса должен быть согласован с Организатором не позднее 6 июня 2013 года/22 мая 2013. К уважительным причинам относятся: нерабочие (праздничные) дни, карантин, активация, другие причины, согласованные с Организаторами.

7.3. Ответы на задания Конкурса участники вносят в бланк ответов письменно. Доступ участников к компьютерам не требуется.

7.4. 5 июня 2013 года /21 мая 2013 года не позднее 06.00 (время московское) всем зарегистрированным участникам по электронной почте (по электронным адресам, указанным в заявке) будет отправлен пакет заданий Конкурса для всех возрастных групп. Данный пакет также будет доступен для скачивания. Адрес для загрузки и пароль будут высланы всем участникам при подтверждении регистрации.

7.5. В пакете содержатся: задания Конкурса для всех возрастных групп (Лист 1), индивидуальный бланк ответов (Лист 2), инструкция по выполнению заданий и оформлению ответов (Лист 3).

7.6. Координатор Конкурса должен заранее определить время проведения Конкурса в своем ОУ (желательно утреннее), место проведения (кабинет) и проинформировать всех участников об этом.

7.7. В случае если всех участников Конкурса невозможно собрать в единое время в одном кабинете (возможные причины: участники учатся на разных сменах, количество участников слишком велико и др.), Координатор может определить разное время для отдельных групп участников или разместить участников в разных кабинетах. В случае если участники размещаются в нескольких кабинетах, Координатор должен определить учителя, который будет постоянно находиться в другом кабинете во время проведения Конкурса и следить за соблюдением требований настоящего Положения.

7.8. 5 июня 2013 года (21 мая) до начала Конкурса координатор распечатывает задания (Лист 1) и индивидуальный бланк ответов (Лист 2) в количестве равном количеству зарегистрированных от ОУ участников. Не допускается копирование бланков в большем

количестве. Не допускается выдача одного бланка с заданиями (Лист 1) более чем на одного участника.

7.9. Перед началом Конкурса координатор должен проверить наличие всех заявленных участников.

7.10. Порядок выполнения заданий и внесения ответов в индивидуальный бланк ответов отражен в инструкции по выполнению заданий (Лист 3). Порядок выполнения заданий и внесения ответов в бланк интуитивно понятен и не требует постоянного доступа к инструкции. Координатор до начала Конкурса разъясняет группе участников правила выполнения заданий и внесения ответов в индивидуальный бланк ответов. Поэтому допускается подготовка одной инструкции на группу участников до 10 человек. Участники могут по необходимости обращаться к данной инструкции (Лист 3). Координатор по устной просьбе участника разъясняет ему порядок заполнения бланка.

7.11. Продолжительность проведения Конкурса – 30 мин. – для возрастной группы «Детский сад», 45 мин. – для возрастных групп «1–6 классы».

7.12. Порядок проведения Конкурса:

- раздача участникам материалов Конкурса: заданий (Лист 1) и индивидуальный бланк ответов (Лист 2);
- разъяснение регламента проведения Конкурса, порядка выполнения заданий и внесения ответов в бланк;
- внесение участниками личных данных в индивидуальный бланк ответов (Лист 2);
- сообщение участникам текущего местного времени, а также время окончания выполнения заданий через 30, (45) минут;
- информирование об оставшемся времени за 20, 10 и 5 минут до окончания времени и об окончании Конкурса.

7.13. После окончания указанного времени Координатор не должен принимать выполненные работы. Бланки с заданиями (Лист 1) участники сдают вместе с индивидуальными бланками ответов. Координатор может сохранить их и выдать участникам назад, но не ранее, чем через три дня после проведения Конкурса.

7.14. Во время выполнения заданий участники не могут пользоваться дополнительными источниками информации, помощью третьих лиц, советоваться друг с другом, использовать технические средства, мобильные телефоны. Бланки с ответами участников, нарушающих правила проведения Конкурса координатор не должен принимать.

7.15. Одинаковые работы участников обнуляются и к участию в общем рейтинге не допускаются.

7.16. Запрещается публиковать задания Конкурса или его часть без согласования с Организаторами.

7.17. Сбор и обработка результатов участников Конкурса – граждан Российской Федерации – производятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентирующим сбор и обработку персональных данных. Сбору и обработке подлежат фамилии и имена участников, их школы, классы и ответы на задания Конкурса. Факт отправки учебным заведением бланков (баз данных) ответов участников Конкурса на обработку означает, что ОУ гарантирует наличие требуемого законодательством согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных авторов отправленных ответов, необходимую для проведения Конкурса, и несёт всю вытекающую из этого ответственность.

8. Порядок пересылки выполненных работ

8.1. Общий «Бланк ответов» должен быть выслан Организаторам не позднее двух дней после проведения Конкурса в ОУ, т. е. не позднее 8 июня 2013 года/25 мая 2013

8.2. В случае если Координатором Конкурса зарегистрировано более 50 участников время оформления «Бланка ответов» увеличивается на один день на каждые 50 участников, но не более семи дней со дня проведения Конкурса (например, если зарегистрировано 51–100 участников – 3 дня, если 101–150 – 4 дня и т. д.).

8.3. При оформлении общего «Бланка ответов» координатор вносит (впечатывает) только фамилию и имя участника, переносит ответы участника из индивидуального бланка ответов, который заполнял каждый участник при выполнении заданий Конкурса.

8.4. В случае если произошла замена участников или участники выступают от ОУ отличного от ОУ Координатора в общий «Бланк ответов» можно внести необходимые изменения. Дополнительных участников вносятся в общий «Бланк ответов» в «Бланк ответов дополнительных участников»

8.5. Общий «Бланк ответов» отправляется Организаторам по электронной почте на электронный адрес Конкурса sv@nic-snail.ru

Тема письма: Светлячок_Бланк_ответов_ОУ_город

Тело письма: Высылаются работы участников Всероссийского конкурса-игры по окружающему миру «Светлячок».

Дата, образовательное учреждение, населенный пункт

ФИО координатора и телефон для связи

Возрастная(ые) группы(ы)

8.6. Отправка индивидуальных бланков ответов по электронной почте не допускается. Индивидуальные бланки ответов Координатор хранит в ОУ до подведения итогов Конкурса.

8.7. Ответственность за правильность заполнения общего «Бланка ответов» возлагается на Координатора Конкурса в ОУ.

8.8. Ответы участников всех возрастных групп вносятся в общий «Бланк ответов».

8.9. Отправка индивидуальных бланков ответов физической почтой допускается при значительном количестве участников, зарегистрированных Координатором (более 300 участников), при сбое работы Интернета в населенном пункте или иных форс-мажорных обстоятельствах.

8.10. При отправке физической почтой индивидуальных бланков ответов Координатор формирует сопроводительный документ на основе общего «Бланка ответов», т. е. вносит фамилию и имя каждого участника.

8.11. Ответы участников запаковываются в общий конверт и вместе с сопроводительным письмом высылаются по адресу: **644046, г. Омск, а/я 5719**. На конверте будет проставлен штамп почтового отделения, по которому будет контролироваться своевременность отправки работ.

8.12. Отправка ответов участников физической почтой осуществляется на следующий день после проведения Конкурса.

8.13. Отправка ответов по электронной почте предпочтительнее, т. к. это ускоряет процесс обработки полученных ответов, проверку работ, выставление итогов Конкурса.

9. Экспертиза работ (Проверка работ)

9.1. Работы всех участников Конкурса поступают Организаторам, где осуществляется компьютерная проверка ответов.

9.2. По результатам компьютерной проверки формируются списки всех участников Конкурса по каждой возрастной группе.

9.3. Экспертная комиссия, в которую входят авторы Конкурса, учителя-предметники, представители Организатора, осуществляет выставление баллов. Подводится суммарный итог, на основании которого публикуется место участников в Конкурсе.

9.4. Работы всех участников Конкурса исследуются на полное совпадение последовательности выбранных ответов в пределах одной возрастной группы одного и того же образовательного учреждения. Одинаковые работы у участников одного образовательного учреждения одной возрастной группы служат серьезным сигналом о нарушении правил проведения Конкурса.

9.5. Экспертиза работ осуществляется в течение двух месяцев после пересылки выполненных работ участниками. После окончания экспертизы публикуются итоги Конкурса.

9.6. Претензии к экспертизе работ рассматриваются в течение одного месяца после опубликования итогов Конкурса.

10. Награждение и рейтинг

10.1. Награждение участников конкурса производится ЧОУ «Центр дополнительного образования «Снейл».

10.2. В каждой возрастной группе по сумме баллов за все задания определяются победители и лауреаты Конкурса, а также определяются региональные победители (при регистрации от региона 100 или более участников).

10.3. Количество победителей зависит от общего количества участников в группе. По решению экспертной комиссии количество победителей определяется на уровне 1,5–2 % от общего количества участников в группе, фактически выполнивших задание.

10.4. Количество лауреатов зависит от общего количества участников в группе. По решению экспертной комиссии количество лауреатов определяется на уровне 3–5 % от общего количества участников в группе, фактически выполнивших задание.

10.5. Количество региональных победителей зависит от общего количества участников в регионе. По решению экспертной комиссии количество региональных победителей определяется на уровне 1–3 % от общего количества участников в регионе, фактически выполнивших задание.

10.6. Все зарегистрированные и приславшие ответы участники получают «Свидетельство участника», подтверждающее факт участия в Конкурсе. При регистрации в конкурсе менее 10 учащихся – участники награждаются «Свидетельством участника» в электронном виде. При регистрации в Конкурсе 10 и более учащихся – участники получают «Свидетельство участника» в физическом виде Почтой России.

10.7. Координаторы Конкурса награждаются грамотами «за подготовку и проведение конкурса-игры» (при регистрации от 10 участников).

10.8. Учителя, указанные в заявке, награждаются грамотами «за подготовку участников конкурса-игры» (при регистрации от 10 участников).

10.9. Победители Конкурса награждаются грамотами и призами.

10.10. Лауреаты Конкурса награждаются грамотами.

10.11. Региональные победители награждаются грамотами.

10.12. Если участник занял призовое место в Конкурсе и в регионе, то он награждается одной грамотой за победу в Конкурсе.

10.13. Каждому Координатору по электронной почте рассылаются итоги Конкурса всех возрастных групп, которые включают баллы участников, общий рейтинг Конкурса, региональный рейтинг.

11. Координаты ЦДО «Снейл»

ЧОУ «ЦДО «Снейл»

Адрес сайта: <http://nic-snail.ru>

Электронный адрес: info@nic-snail.ru

Почтовый адрес: 644046, г. Омск, а/я 5719

Фактический адрес: 644043, г. Омск, ул. Фрунзе 40

Телефон: (3812) 238-177

Skype: konkurs_igra

ICQ: 567-749-337