

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ «ЦДО «Снейл»

«__» _____ 2014 год Ю.А. Нацкевич

ПОЛОЖЕНИЕ

о Международном Конкурсе-игре по окружающему миру «Светлячок» в 2013-2014 учебном году

1. Общие положения и сроки

1.1. Международный Конкурс-игра по окружающему миру «Светлячок» (далее Конкурс) проводится Частным образовательным учреждением «Центр дополнительного образования «Снейл» (далее ЧОУ «ЦДО «Снейл») (лицензия Серия А № 0002367 от 19 сентября 2012 г.

1.2. Даты проведения Конкурса-игры в 2014 году – **21 мая, 5 июня.**

1.3. Официальный язык Конкурса – русский.

1.4. Подача заявки на участие подразумевает согласие со всеми пунктами данного Положения.

1.5. Вся информация о Конкурсе и ходе его проведения отражается на сайте ЧОУ «ЦДО «Снейл» (<http://nic-snail.ru>).

1.6. Решения по всем вопросам, не отраженным явно в настоящем Положении, принимают Организаторы с учетом интересов участников Конкурса.

2. Цели и задачи

2.1. Целями и задачами Конкурса являются:

- формирование целостной картины мира и осознание места в ней человека;
- духовно-нравственное развитие личности ребенка в условиях культурного и конфессионального многообразия общества;
- воспитание у ребёнка уважительного отношения к семье, к городу или деревне, а также к региону, в котором проживают дети;
- осмысление личного опыта и приучение детей к рациональному постижению мира;
- предоставление возможности участникам оценить уровень подготовки по предмету по сравнению с подготовкой сверстников.

3. Организаторы и руководство проведения

3.1. Организаторами Конкурса являются ЧОУ «ЦДО «Снейл».

3.2. К функциям Организатора относятся:

- разработка настоящего Положения, Инструкций по проведению Конкурса и заполнению общего бланка ответов участников;
- подготовка заданий Конкурса;
- регистрация участников Конкурса;
- проверка работ зарегистрированных участников;
- подведение и опубликование итогов Конкурса;
- информирование участников об итогах Конкурса и награждение победителей.

3.3. Руководство регистрацией участников, получение заданий Конкурса, руководство выполнением заданий участниками, отправка общего бланка ответов Организаторам осуществляет Координатор Конкурса в образовательном учреждении (ОУ).

3.4. Координатор выбирается в ОУ самостоятельно и без уведомления Организаторов.

4. Участники

4.1. Участие в Конкурсе индивидуальное.

4.2. К участию приглашаются учащиеся образовательных учреждений всех типов и видов (**1–6 классы**);

–детские сады;

–участники детских клубов и организаций;

–обучающиеся домов творчества;

–отдыхающие в летних детских лагерях всех видов;

–самостоятельные группы участников;

–индивидуальные участники.

4.3. Возраст участников от 6 до 12 лет.

4.4. Конкурс проводится в следующих возрастных группах: **1)** детский сад (от 6 лет); **2)** 1 класс; **3)** 2 класс; **4)** 3 класс; **5)** 4 класс; **6)** 5 класс; **7)** 6 класс.

4.5. К участию допускаются все участники без предварительного отбора.

4.6. Участие в Конкурсе добровольное.

5. Финансирование

5.1. Конкурс финансируется за счет организационных взносов участников. Размер регистрационного взноса – **45 рублей за одного участника**.

5.2. Минимальное и максимальное количество участников не ограничено.

5.3. Пакет наградных материалов (Свидетельство участника, грамоты учителям за подготовку участников и координатору за организацию и проведение мероприятия) высылается при регистрации от одного координатора **10 и более участников**. Пакет наградных материалов высылается простым письмом Почтой России.

5.4. Регистрационный взнос с участников собирает Координатор Конкурса в ОУ и оплачивает общей квитанцией в отделении банка.

5.5. Если оплату за участие производит юридическое лицо (образовательное учреждение, управление образования, другое юр. лицо) Организаторами может быть подготовлен договор, счет, выставлены другие необходимые документы.

6. Регистрация в Конкурсе

6.1. Регистрация в Конкурсе в 2014 году осуществляется в срок **до 5 июня 2014 года** включительно. Регистрация дополнительных участников возможна в срок **до 6 июня 2014 года**.

6.2. Регистрация на Конкурс осуществляется на сайте Центра «Снейл» через личный кабинет на странице [Конкурса-игры по окружающему миру «Светлячок»](#).

6.3. Дополнительные участники могут появиться после подачи заявки, к примеру, в день проведения Конкурса. В этом случае Координатор должен обеспечить таких участников пакетом заданий, принять выполненные работы.

6.6. Для регистрации дополнительных участников Координатору необходимо подать новую заявку на мероприятие из личного кабинета на количество дополнительных участников.

7. Проведение Конкурса

7.1. Международный Конкурс-игра по окружающему миру «Светлячок» проводится в единый день для всех участников – **5 июня 2014 года**. Для тех, кто хочет провести Конкурс-игру в рамках учебного года, введен дополнительный день проведения Конкурса – **21 мая 2014 года**.

7.2. В случае наличия уважительных причин допускается перенос дня проведения Конкурса в образовательном учреждении, но не более чем на 2 дня (не позднее 7 июня 2014 года). Перенос дня проведения конкурса должен быть согласован с Организатором не позднее 5 июня 2014 года (включительно).

7.3. **20 мая 2014 года** не позднее 06.00 (время московское) в личном кабинете координатора Конкурса будет доступен для скачивания пакет заданий Конкурса для всех возрастных групп

7.4. В пакете содержатся: информационное письмо о проводимом мероприятии, задания Конкурса для всех возрастных групп (Лист 1), индивидуальный бланк ответов (Лист 2), инструкция по выполнению заданий и оформлению ответов (Лист 3), общий бланк ответов.

7.5. Таблица «Общий бланк ответов» представляет собой Excel-документ с полями для ввода фамилии, имени, отчества координатора; должности координатора; фамилии, имени, отчества учителя, подготовившего участников; должности учителя; фамилии и имени участников; класса; данные об образовательном учреждении; населенном пункте; районе; регионе; стране, а также поля для ввода ответов участников.

7.6 Координатор Конкурса должен заранее определить время проведения Конкурса в своем ОУ (желательно утреннее), место проведения (кабинет) и проинформировать всех участников об этом.

7.7. В случае если всех участников Конкурса невозможно собрать в единое время в одном кабинете (возможные причины: участники учатся на разных сменах, количество участников слишком велико и др.), Координатор может определить разное время для отдельных групп участников или разместить участников в разных кабинетах. В случае если участники размещаются в нескольких кабинетах, Координатор должен определить учителя, который будет постоянно находиться в другом кабинете во время проведения Конкурса и следить за соблюдением требований настоящего Положения.

7.8. 20 мая 2014 года (4 июня 2014 года) за день до начала Конкурса координатор распечатывает задания (Лист 1) и индивидуальный бланк ответов (Лист 2) в количестве равном количеству зарегистрированных от ОУ участников. Не допускается копирование бланков в большем количестве. Не допускается выдача одного бланка с заданиями (Лист 1) более чем на одного участника.

7.9. Перед началом Конкурса координатор должен проверить наличие всех заявленных участников.

7.10. Порядок выполнения заданий и внесения ответов в индивидуальный Бланк ответов (Лист 2) отражен в инструкции по выполнению заданий (Лист 3). Порядок выполнения заданий и внесения ответов в бланк (Лист 2) интуитивно понятен и не требует постоянного доступа к инструкции.

7.11. Координатор до начала Конкурса разъясняет участникам правила выполнения заданий и внесения ответов в индивидуальный бланк ответов (Лист 2). Поэтому допускается подготовка одной инструкции на группу участников до 10 человек. Участники могут по необходимости обращаться к данной инструкции (Лист 3). Координатор по устной просьбе участника разъясняет ему порядок заполнения индивидуального бланка ответов (Лист 2).

7.12. Продолжительность проведения Конкурса – **45 минут** – для возрастных групп **«1–6 классы»**, **30 минут** – для возрастной группы **«Детский сад»**.

7.13. Порядок проведения Конкурса:

– раздача участникам материалов Конкурса: заданий (Лист 1) и индивидуальный бланк ответов (Лист 2);

– разъяснение регламента проведения Конкурса, порядка выполнения заданий и внесения ответов в бланк ответов (Лист 2);

– внесение участниками личных данных в индивидуальный бланк ответов (Лист 2);

– сообщение участникам текущего местного времени, а также время окончания выполнения заданий через 45 (30) минут;

– выполнение участниками заданий Конкурса;

– информирование об оставшемся времени за 20, 10 и 5 минут до окончания времени и об окончании Конкурса;

– сбор у участников материалов Конкурса.

7.14. После окончания указанного времени Координатор не должен принимать выполненные работы. Бланки с заданиями (Лист 1) участники сдают вместе с индивидуальными бланками ответов (Лист 2).

7.15. Во время выполнения заданий участники не могут пользоваться дополнительными источниками информации, помощью третьих лиц, советоваться друг с другом, использовать технические средства, мобильные телефоны. Бланки с ответами участников, нарушающих правила проведения Конкурса координатор не должен принимать.

7.16. Одинаковые работы участников от одного ОУ обнуляются и к участию в общем рейтинге не допускаются.

7.17. Запрещается публиковать задания Конкурса или его часть без согласования с Организаторами Конкурса.

7.18. Сбор и обработка результатов участников Конкурса – граждан Российской Федерации, участвующих в конкурсе, – производится в соответствии с законодательством РФ, регламентирующим сбор и обработку персональных данных. Сбору и обработке подлежат фамилии и имена участников, их школы, классы и ответы на задания Конкурса. Факт отправки учебным заведением бланков (баз данных) ответов участников конкурса на обработку означает, что ОУ гарантирует наличие требуемого законодательством согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных авторов отправленных ответов, необходимую для проведения конкурса, и несёт всю вытекающую из этого ответственность.

7.19. Персональные данные участников, не являющихся резидентами Российской Федерации, обрабатываются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Факт регистрации в мероприятиях и отправки работ участников–нерезидентов является гарантией согласия ОУ и родителей (законных представителей) таких участников на обработку персональных данных в соответствии с действующим порядком в Российской Федерации.

8. Порядок пересылки выполненных работ

8.1. При оформлении таблицы «Общий бланк ответов» (содержащейся в Пакете с заданиями) Координатор заполняет фамилию, имя, отчество координатора; должность координатора; фамилии, имена, отчества учителей, подготовивших участников; должности учителей; фамилии и имени участников, данные об образовательном учреждении, населенном пункте, регионе, стране. Переносит ответы участника из индивидуального бланка ответов (Лист 2), который заполнял каждый участник при выполнении заданий Конкурса.

8.2. Общий бланк ответов должен быть выслан на электронный адрес Организаторов Конкурса sv@nic-snail.ru не позднее двух дней после проведения Конкурса в ОУ, т. е. не позднее **7 июня 2014 года (23 мая 2014 года)**.

8.3. В случае, если Координатором Конкурса зарегистрировано более 50 участников время оформления общего бланка ответов увеличивается на один день на каждые 50 участников, но не более семи дней со дня проведения Конкурса (например, если зарегистрировано 51–100 участников – 3 дня, если 101–150 – 4 дня и т. д.), т. о. последний день приема общих бланков ответов от координаторов Конкурса является 12 июня 2014 года (28 мая 2014 года).

8.4. Отправка индивидуальных бланков ответов (Лист 2) участников Конкурса не допускается. Индивидуальные бланки ответов Координатор хранит в ОУ до подведения итогов Конкурса.

8.5. Ответственность за правильность заполнения общего бланка ответов возлагается на Координатора Конкурса в ОУ.

8.6. Ответы участников всех возрастных групп вносятся в общий бланк ответов.

8.7. Отправка индивидуальных бланков ответов физической почтой допускается при сбое Интернета в населенном пункте, при иных обстоятельствах, согласованных с Организаторами.

– при отправке физической почтой индивидуальных бланков ответов Координатор формирует сопроводительный документ на основе общего бланка ответов;

– ответы участников запаковываются в общий конверт и вместе с сопроводительным документом высылаются по адресу: 644046, г. Омск, а/я 5719;

– отправка ответов участников физической почтой осуществляется на следующий день после проведения Конкурса. На конверте будет проставлен штамп почтового отделения, по которому будет контролироваться своевременность отправки работ.

8.8. Отправка общего бланка ответов по электронной почте предпочтительнее, т. к. это ускоряет процесс обработки полученных ответов, проверку работ, подведение итогов Конкурса.

9. Экспертиза работ (Проверка работ)

9.1. Ответы всех участников Конкурса поступают Организаторам, где осуществляется их компьютерная проверка.

9.2. По результатам компьютерной проверки формируются списки всех участников Конкурса по каждой возрастной группе.

9.3. Экспертная комиссия, в которую входят авторы заданий Конкурса, учителя-предметники, представители Организаторов, осуществляет выставление баллов. По итогам Конкурса формируются Итоговые таблицы участников по каждой возрастной группе, куда заносятся итоговые баллы:

- подводится суммарный итог, на основании которого публикуется рейтинг участников (место в Конкурсе);
- подводится суммарный итог по субъектам/странам, на основании которого публикуется рейтинг участников (место в субъекте/стране).

9.4. Ответы всех участников Конкурса исследуются на полное совпадение последовательности выбранных ответов в пределах одной возрастной группы одного и того же образовательного учреждения. Одинаковые работы у участников одного образовательного учреждения одной возрастной группы, присланные одним Координатором, служат серьезным сигналом о нарушении правил проведения Конкурса.

9.5. По итогам проверки работ производится дисквалификация участников Конкурса одной возрастной группы от одного Координатора, если количество одинаковых ответов превышает 20 % от количества присланных ответов одной возрастной группы.

9.6. Экспертиза работ осуществляется в течение одного месяца после пересылки ответов участников. После окончания экспертизы публикуются итоги Конкурса.

9.7. Претензии к экспертизе работ принимаются в электронном виде по адресу sv@nic-snail.ru в течение одного месяца после опубликования итогов Конкурса. В письме с претензией необходимо указать данные координатора, населенный пункт, образовательное учреждение, данные участника(ов), с оценкой которого(ых) не согласны, и комментарии к ответам участника(ов). Также к электронному письму нужно прикрепить индивидуальный бланк ответов участника (Лист 2) и/или бланк заданий (Лист 1), если участник работал в нем.

10. Награждение и рейтинг

10.1. Награждение участников конкурса производится ЧОУ «Центр дополнительного образования «Снейл».

10.2. В каждой возрастной группе по сумме баллов за все задания определяются победители (I, II, III место) и лауреаты Конкурса.

10.3. Количество победителей и лауреатов Конкурса зависит от общего количества участников в возрастной группе.

10.4. По решению экспертной комиссии количество победителей определяется на уровне 1,5–2 % от общего количества участников в группе, фактически выполнивших задание. Количество лауреатов определяется на уровне 2–3 % от общего количества участников в группе, фактически выполнивших задание. Количество региональных

победителей определяется в зависимости от количества участников от региона/страны и не превышает 1 % от общего количества участников в группе.

10.5. Победители Конкурса международного уровня награждаются грамотами и призами.

10.6. Лауреаты Конкурса международного уровня награждаются грамотами.

10.7. Победители регионального уровня награждаются грамотами, при условии, что они не были награждены грамотами и призами международного уровня.

10.8. Если координатором зарегистрированы 1–9 участников, то наградные материалы получают только участники, занявшие призовые места.

10.9. Если Координатором зарегистрировано 10 и более участников:

– все зарегистрированные и приславшие ответы участники получают «Свидетельство участника Международного Конкурса-игры по окружающему миру «Светлячок», подтверждающее факт участия в Конкурсе;

– координаторы, организовавшие Конкурс в своем образовательном учреждении, получают грамоту «За организацию и проведение Международного Конкурса-игры по окружающему миру «Светлячок» в ОУ»;

– все учителя, подготовившие к участию 10 и более участников, получают грамоту «За подготовку участников Международного Конкурса-игры по окружающему миру «Светлячок»,

10.10. Координаторы Конкурса на основе итоговых таблиц самостоятельно заполняют полученные Почтой России «Свидетельство участника» на каждого участника с указанием фамилии и имени участника, возрастной группы, образовательного учреждения, набранного количества баллов, места в Конкурсе и места в регионе/стране.

11. Координаты ЦДО «Снейл»

ЧОУ «ЦДО «Снейл»

Адрес сайта: <http://nic-snail.ru>

Электронный адрес: konkurs-igra@nic-snail.ru

Почтовый адрес: 644046, г. Омск, а/я 5719

Фактический адрес: 644043, г. Омск, ул. Фрунзе, 40

Телефон: (3812) 238-177

Skype: *konkurs-igra*

ICQ: 567-749-337