



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧОУ «ЦДО «Снейл»

  
Ю.А. Нацкевич  
« 27 » июня 2014 год

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель жюри Конкурса-  
игры по физической культуре  
«Орлёнок»

  
Ю. А. Мельникова  
« 27 » июня 2014 год

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Международном Конкурсе-игре по физической культуре «Орлёнок» в 2014-2015 учебном году

#### 1. Общие положения и сроки

1.1. Международный Конкурс-игра по физической культуре «Орлёнок» (далее Конкурс) проводится Частным образовательным учреждением «Центр дополнительного образования «Снейл» (далее ЧОУ «ЦДО «Снейл») (лицензия Серия А № 0002367 от 19 сентября 2012 г.) совместно с ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный университет физической культуры и спорта».

1.2. Дата проведения Конкурса-игры в 2015 году – 09 апреля.

1.3. Официальный язык Конкурса – русский.

1.4. Подача заявки на участие подразумевает согласие со всеми пунктами данного Положения.

1.5. Вся информация о Конкурсе и ходе его проведения отражается на сайте ЧОУ «ЦДО «Снейл» (<http://nic-snail.ru>).

1.6. Решения по всем вопросам, не отраженным явно в настоящем Положении, принимают Организаторы с учетом интересов участников Конкурса.

#### 2. Цели и задачи

2.1. Целями и задачами Конкурса являются:

- развитие интереса к дисциплине «Физическая культура»;
- повышение квалификации учителей физической культуры;
- активизация внеклассной и внешкольной работы по физической культуре;
- предоставление учащимся возможности соревнований на международном уровне.

#### 3. Организаторы и руководство проведения

3.1 Организаторами Конкурса являются ЧОУ «ЦДО «Снейл» совместно с ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный университет физической культуры и спорта» (гуманитарный факультет кафедра теории, методики и истории физической культуры и спорта).

3.2 К функциям Организаторов относятся:

- разработка настоящего Положения, Инструкций по проведению Конкурса и заполнению ответов участников;
- подготовка заданий Конкурса;
- регистрация участников Конкурса;
- проверка работ зарегистрированных участников;
- подведение и опубликование итогов Конкурса;
- информирование участников об итогах Конкурса и награждение победителей.

3.3 Руководство регистрацией участников, получение заданий Конкурса, руководство выполнением заданий участниками, загрузку выполненных работ Организаторам осуществляет Координатор Конкурса в образовательном учреждении (ОУ).

3.4 Координатор выбирается в ОУ самостоятельно и без уведомления Организаторов.

## 4. Участники

4.1. Участие в Конкурсе индивидуальное.

4.2. К участию приглашаются воспитанники дошкольных образовательных учреждений (от 6 лет), обучающиеся 1–11 классов образовательных учреждений всех типов и видов, студенты 1–2 курсов учреждений начального и специального профессионального образования, обучающиеся учреждений дополнительного образования: детских клубов и организаций, домов творчества.

4.3. Возраст участников от 6 до 18 лет.

4.4. Конкурс проводится в 11 возрастных группах: 1) детский сад; 2) 1 класс; 3) 2 класс; 4) 3 класс; 5) 4 класс; 6) 5 класс; 7) 6 класс; 8) 7 класс; 9) 8 класс; 10) 9 класс; 11) 10-11 классы и студенты 1-2 курсов НПО и СПО (поступившие на базе основного общего образования (9 классов).

4.5. Итоги конкурса подводятся по классам: детский сад, 1 класс, 2 класс, 3 класс, 4 класс, 5 класс, 6 класс, 7 класс, 8 класс, 9 класс, 10 класс, 11 класс и 1-2 курс НПО и СПО.

4.6. К участию допускаются все оплатившие регистрационный взнос участники без предварительного отбора.

4.7. Участие в Конкурсе добровольное.

## 5. Финансирование

5.1. Конкурс финансируется за счет организационных взносов участников. Размер регистрационного взноса – **50 рублей за одного участника**.

5.2. Минимальное и максимальное количество участников не ограничено.

5.3. Пакет наградных материалов (Свидетельство участника, грамоты учителям за подготовку участников и координатору за организацию и проведение мероприятия) высылается при регистрации от одного координатора **10 и более участников**. Пакет наградных материалов высылается простым письмом Почтой России.

5.4. Регистрационный взнос с участников собирает Координатор Конкурса в ОУ и оплачивает общей квитанцией в отделении банка или с помощью электронных средств платежа на сайте [ЦДО «Снейл»](#).

5.5. Если оплату за участие производит юридическое лицо (образовательное учреждение, управление образования, другое юр. лицо) Организаторами может быть подготовлен договор, счет, выставлены другие необходимые документы.

## 6. Регистрация в Конкурсе

6.1. Регистрация в Конкурсе в 2015 году осуществляется в срок **до 09 апреля 2015 года** включительно. Регистрация дополнительных участников возможна в срок **до 11 апреля 2015 года**.

6.2. Регистрация на Конкурс осуществляется на сайте Центра «Снейл» через личный кабинет на странице [Конкурса-игры по физической культуре «Орлёнок»](#).

6.3. Размер регистрационного взноса за одного участника – 50 рублей. Квитанция формируется автоматически после заполнения формы регистрации. Также вы можете выбрать в качестве способа оплаты «Электронные деньги» и оплатить участие сразу с помощью банковской карты, Яндекс.Денег, Webmoney и других инструментов.

6.4. После оплаты регистрационного взноса с помощью квитанции в банке необходимо подтвердить оплату и тем самым завершить регистрацию в Конкурсе: оплаченную квитанцию необходимо отсканировать и загрузить в личном кабинете на сайте ЦДО «Снейл». При оплате электронными деньгами подтверждение оплаты не требуется, оно произойдет автоматически.

6.5. Дополнительные участники могут появиться после подачи заявки, к примеру, в день проведения Конкурса. В этом случае Координатор должен обеспечить таких участников пакетом заданий, принять выполненные работы.

6.6. Для регистрации дополнительных участников Координатору необходимо подать новую заявку на мероприятие из личного кабинета на количество дополнительных участников, оплатить участие и загрузить квитанцию.

## 7. Проведение Конкурса

7.1. Международный Конкурс-игра по физической культуре «Орлёнок» проводится в единый день для всех участников – **09 апреля 2015 года**.

7.2. В случае наличия уважительных причин допускается перенос дня проведения Конкурса в образовательном учреждении, но не более чем на 2 дня (не позднее 11 апреля 2015 года). Перенос дня проведения конкурса должен быть согласован с Организатором не позднее 08 апреля 2015 года (включительно).

7.3. 08 апреля 2015 года не позднее 06.00 (время московское) в личном кабинете зарегистрированных участников Конкурса будет доступен для скачивания архив заданий Конкурса для всех возрастных групп.

7.4. В архиве содержатся: информационное письмо о проводимом мероприятии, задания Конкурса для всех возрастных групп (Лист 1), индивидуальный бланк ответов (Лист 2), инструкция по выполнению заданий и оформлению ответов (Лист 3).

7.5. Координатор Конкурса должен заранее определить время проведения Конкурса в своем ОУ (желательно утреннее), место проведения (кабинет) и проинформировать всех участников об этом.

7.6. В случае если всех участников Конкурса невозможно собрать в единое время в одном кабинете (возможные причины: участники учатся на разных сменах, количество участников слишком велико и др.), Координатор может определить разное время для отдельных групп участников или разместить участников в разных кабинетах. В случае если участники размещаются в нескольких кабинетах, Координатор должен определить учителя, который будет постоянно находиться в другом кабинете во время проведения Конкурса и следить за соблюдением требований настоящего Положения.

7.7. 08 апреля 2015 года до начала Конкурса координатор распечатывает задания (Лист 1) и индивидуальный бланк ответов (Лист 2) в количестве, равном количеству зарегистрированных от ОУ участников. Не допускается копирование бланков в большем количестве. Не допускается выдача одного бланка с заданиями (Лист 1) более чем на одного участника.

7.8. Перед началом Конкурса координатор должен проверить наличие всех заявленных участников.

7.9. Порядок выполнения заданий и внесения ответов в индивидуальный Бланк ответов (Лист 2) отражен в инструкции по выполнению заданий (Лист 3). Порядок выполнения заданий и внесения ответов в бланк (Лист 2) интуитивно понятен и не требует постоянного доступа к инструкции.

7.10. Координатор до начала Конкурса разъясняет участникам правила выполнения заданий и внесения ответов в индивидуальный бланк ответов (Лист 2). Поэтому допускается подготовка одной инструкции на группу участников до 10 человек. Участники могут по необходимости обращаться к данной инструкции (Лист 3). Координатор по устной просьбе участника разъясняет ему порядок заполнения индивидуального бланка ответов (Лист 2).

7.11. Продолжительность проведения Конкурса – **45 минут** – для возрастных групп **«1–11 классы»**, **30 минут** – для возрастной группы **«Детский сад»**.

7.12. Порядок проведения Конкурса:

- раздача участникам материалов Конкурса: заданий (Лист 1) и индивидуального бланка ответов (Лист 2);
- разъяснение регламента проведения Конкурса, порядка выполнения заданий и внесения ответов в бланк ответов (Лист 2);
- внесение участниками личных данных в индивидуальный бланк ответов (Лист 2);
- сообщение участникам текущего местного времени, а также время окончания выполнения заданий через 45 (30) минут;

- выполнение участниками заданий Конкурса;
- информирование об оставшемся времени за 10 и 5 минут до окончания времени и об окончании Конкурса;
- сбор у участников материалов Конкурса.

7.13. После окончания указанного времени Координатор не должен принимать выполненные работы. Бланки с заданиями (Лист 1) участники сдают вместе с индивидуальными бланками ответов (Лист 2).

7.14. Во время выполнения заданий участники не могут пользоваться дополнительными источниками информации, помощью третьих лиц, советоваться друг с другом, использовать технические средства, мобильные телефоны. Бланки с ответами участников, нарушающих правила проведения Конкурса, координатор не должен принимать.

7.15. Одинаковые работы участников от одного ОУ одной возрастной группы обнуляются и к участию в общем рейтинге не допускаются.

7.16. Запрещается публиковать задания Конкурса или его часть без согласования с Организаторами Конкурса.

7.17. Сбор и обработка результатов участников конкурса – граждан Российской Федерации, участвующих в конкурсе, – производится в соответствии с законодательством РФ, регламентирующим сбор и обработку персональных данных. Сбору и обработке подлежат фамилии и имена участников, их школы, классы и ответы на задания конкурса. Факт отправки учебным заведением Бланков (баз данных) ответов участников конкурса на обработку означает, что ОУ гарантирует наличие требуемого законодательством согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных авторов отправленных ответов, необходимую для проведения конкурса, и несёт всю вытекающую из этого ответственность.

7.18. Персональные данные участников, не являющихся резидентами Российской Федерации, обрабатываются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Факт регистрации в мероприятиях и отправки работ участников–нерезидентов является гарантией согласия ОУ и родителей (законных представителей) таких участников на обработку персональных данных в соответствии с действующим порядком в Российской Федерации.

## **8. Порядок пересылки выполненных работ**

8.1. Ответы всех участников Конкурса указываются на сайте Центра «Снейл» в личном кабинете Координатора Конкурса

8.2. Координатору необходимо в личном кабинете заполнить базу участников Конкурса или выбрать участников из ранее сформированной базы.

8.3. Координатору необходимо в личном кабинете заполнить базу преподавателей или выбрать преподавателей из ранее сформированной базы.

8.4. Координатор переносит ответы участников из индивидуальных бланков ответов (Лист 2) (возрастные группы «2–11 классы») и из бланков заданий с ответами (Лист 1) (возрастные группы «Детский сад» и «1 класс») на сайт.

8.5. Ответы участников Конкурса должны быть внесены не позднее четырех дней после проведения Конкурса в ОУ, т. е. не позднее **13 апреля 2015 года**.

8.6. В случае, если Координатором Конкурса зарегистрировано более 50 участников, время оформления ответов увеличивается на один день на каждые 50 участников, но не более семи дней со дня проведения Конкурса (например, если зарегистрировано 51–100 участников – 3 дня, если 101–150 – 4 дня и т. д.), т. е. не позднее **16 апреля**.

8.7. Отправка индивидуальных бланков ответов (Лист 2) участников Конкурса не допускается. Индивидуальные бланки ответов Координатор хранит в ОУ до подведения итогов Конкурса.

8.8. Ответственность за правильность заполнения общего бланка ответов возлагается на Координатора Конкурса в ОУ.

8.9. В случае отсутствия возможности внесения ответов непосредственно на сайте, Координатор может воспользоваться альтернативным вариантом заполнения ответов участников в Excel-документе.

8.10. Заполнение ответов участников на сайте предпочтительнее, т. к. это ускоряет процесс обработки полученных ответов, проверку работ, подведение итогов Конкурса.

8.11. Скачать бланк ответов Координатор может в личном кабинете после заполнения списка участников и преподавателей на сайте.

8.12. Таблица «Общий бланк ответов» представляет собой Excel-документ, в котором уже введены id участника, фамилия, имя участника, ФИО учителя, класс, а также содержит поля для ввода ответов участников.

8.13. Координатор переносит ответы участников из индивидуальных бланков ответов или из бланков заданий в таблицу «Общий бланк ответов», сохраняет ее и загружает заполненный документ на сайт.

8.14. В случае обнаружения ошибки в написании данных участника или преподавателя, необходимо вернуться в личный кабинет, внести исправления в базе участников или базе преподавателей, внести изменения в списке участников, а затем скачать бланк ответов заново.

8.15. Не редактируйте выделенные цветом ячейки в таблице «Общий бланк ответов», так как это затруднит или сделает невозможным проверку ответов ваших участников.

8.16. При загрузке таблицы «Общий бланк ответов» на сайт, все ответы, ранее введенные на сайте, аннулируются.

## **9. Экспертиза работ (Проверка работ)**

9.1. Ответы всех участников Конкурса поступают Организаторам, где осуществляется их компьютерная проверка.

9.2. По результатам компьютерной проверки формируются списки всех участников Конкурса по каждой возрастной группе.

9.3. Экспертная комиссия, в которую входят авторы заданий Конкурса, учителя-предметники, представители Организаторов, осуществляет выставление баллов. По итогам Конкурса формируются Итоговые таблицы участников по каждой возрастной группе, куда заносятся итоговые баллы:

- подводится суммарный итог, на основании которого публикуется рейтинг участников (место в Конкурсе);
- подводится суммарный итог по регионам/странам, на основании которого публикуется рейтинг участников (место в регионе/стране);
- подводится суммарный итог по населённому пункту, на основании которого публикуется рейтинг участников (место в населённом пункте).

9.4. Ответы всех участников Конкурса исследуются на полное совпадение последовательности выбранных ответов в пределах одной возрастной группы одного и того же образовательного учреждения. Одинаковые работы у участников одного образовательного учреждения одной возрастной группы, присланные одним Координатором, служат серьезным сигналом о нарушении правил проведения Конкурса.

9.5. По итогам проверки работ производится дисквалификация участников Конкурса одной возрастной группы от одного Координатора, если количество одинаковых ответов превышает 20 % от количества присланных ответов одной возрастной группы.

9.6. Экспертиза работ осуществляется в течение трёх недель после проведения Конкурса. После окончания экспертизы публикуются итоги Конкурса: итоговый документ Конкурса, итоговые таблицы по возрастным группам, приказы о награждении победителей, лауреатов, региональных победителей.

9.7. Претензии к экспертизе работ принимаются в электронном виде по адресу [orlenok@nic-snail.ru](mailto:orlenok@nic-snail.ru) в течение одного месяца после опубликования итогов Конкурса. В письме с претензией необходимо указать данные координатора, населенный пункт, образовательное учреждение, данные участника(ов), с оценкой которого(ых) не согласны, и комментарии к ответам участника(ов). Также к электронному письму нужно

прикрепить индивидуальный бланк ответов участника (Лист 2) и/или бланк заданий (Лист 1), если участник работал в нём.

## **10. Награждение и рейтинг**

10.1. Награждение участников конкурса производится ЧОУ «Центр дополнительного образования «Снейл» совместно с ФГБОУ ВПО «Омский государственный педагогический университет».

10.2. В каждой возрастной группе по сумме баллов за все задания определяются победители (I, II, III место) и лауреаты Конкурса.

10.3. В возрастной группе «Детский сад» по сумме баллов за все задания определяются победители (Победитель) и лауреаты Конкурса.

10.4. Количество победителей и лауреатов Конкурса зависит от общего количества участников в возрастной группе.

10.5. По решению экспертной комиссии количество победителей определяется на уровне 1,5–2 % от общего количества участников в группе, фактически выполнивших задание. Количество лауреатов определяется на уровне 2–3 % от общего количества участников в группе, фактически выполнивших задание. Количество региональных победителей определяется в зависимости от количества участников от региона/страны в возрастной группе (100 и более участников).

10.6. Победители Конкурса международного уровня награждаются грамотами и призами.

10.7. Лауреаты Конкурса международного уровня награждаются грамотами.

10.8. Победители регионального уровня награждаются грамотами, при условии, что они не были награждены грамотами и призами международного уровня.

10.9. При подведении итогов по странам-участницам награждаются победители (I, II, III место) при регистрации от страны в возрастной группе 100 и более участников.

10.10. Если координатором зарегистрированы 1–9 участников, то наградные материалы получают только участники, занявшие призовые места.

10.11. Если Координатором зарегистрировано 10 и более участников:

- все зарегистрированные и приславшие ответы участники получают «Свидетельство участника Международного Конкурса-игры по физической культуре «Орлёнок», подтверждающее факт участия в Конкурсе;
- координаторы, организовавшие Конкурс в своем образовательном учреждении, получают грамоту «за организацию и проведение Международного Конкурса-игры по физической культуре «Орлёнок» в ОУ»;
- все учителя, подготовившие к участию 10 и более участников, получают грамоту «за подготовку участников Международного Конкурса-игры по физической культуре «Орлёнок».

10.12. Координаторы Конкурса на основе итоговых таблиц самостоятельно заполняют полученные Почтой России «Свидетельство участника» на каждого участника с указанием фамилии и имени участника, возрастной группы, образовательного учреждения, набранного количества баллов, места в Конкурсе, места в регионе/стране, места в населённом пункте.

10.13. Координаторам Конкурса-игры после подведения итогов доступны для скачивания электронные наградные материалы, если данные участников и педагогов внесены координатором в список участников мероприятия в личном кабинете на сайте Центра «Снейл»:

- свидетельства участников (в электронном виде) получают все участники Конкурса-игры;
- если участник занял призовые места на международном и региональном уровнях, то электронные грамоты формируются на все занятые участником призовые места;
- педагоги, подготовившие 10 и более участников, получают электронные грамоты «за подготовку участников Международного Конкурса-игры по физической культуре «Орлёнок»;

- педагоги, подготовившие победителей на международном и региональном уровнях, получают электронные грамоты «за подготовку победителей Международного Конкурса-игры по физической культуре «Орлёнок»;
- координатор, организовавший 10 и более участников на Конкурс-игру, получает электронную грамоту «за организацию и проведение Международного Конкурса-игры по физической культуре «Орлёнок».

## **11. Координаты ЦДО «Снейл»**

### **ЧОУ «ЦДО «Снейл»**

Адрес сайта: <http://nic-snail.ru>

Электронный адрес: [konkurs-igra@nic-snail.ru](mailto:konkurs-igra@nic-snail.ru)

Почтовый адрес: 644046, г. Омск, а/я 5719

Фактический адрес: 644043, г. Омск, ул. Фрунзе, 40

Телефон: +7(3812) 238-177

Skype: *konkurs-igra*

ICQ: 567-749-337