

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ООО «ЦТИ «Снейл»

\_\_\_\_\_ Ю. А. Нацкевич  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 год

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФБГОУ ВПО «СибГУФК»

\_\_\_\_\_ В. И. Михалев  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 год

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Всероссийском конкурсе-игре по физической культуре «Орлёнок» в 2012 году**

### **1. Общие положения и сроки**

1.1. Всероссийский конкурс-игра по физической культуре «Орлёнок» (далее – Конкурс) проводится Центром творческих инициатив «СНЕЙЛ» совместно с ФБГОУ ВПО «Сибирский государственный университет физической культуры и спорта».

1.2. Дата проведения конкурса-игры в 2012 году – 12 апреля.

1.3. Официальный язык Конкурса – русский.

1.4. Отправка заявки на участие подразумевает согласие со всеми пунктами данного Положения.

1.5. Вся информация о мероприятии и ходе его проведения отражается на сайте Центра «Снейл» (<http://nic-snail.ru>), а также рассылается всем зарегистрированным участникам по электронной почте.

1.6. Решения по всем вопросам, не отраженным явно в настоящем Положении, принимают Организаторы с учетом интересов участников конкурса.

### **2. Цели и задачи**

2.1. Целями и задачами конкурса-игры являются:

- развитие интереса к дисциплине «Физическая культура»;
- повышение квалификации учителей физической культуры;
- активизация внеклассной и внешкольной работы по физической культуре;
- предоставление учащимся возможности соревнований на всероссийском уровне.

### **3. Организаторы и руководство проведения**

3.1 Организаторами Всероссийского конкурса-игры «Орлёнок» являются Центр творческих инициатив «СНЕЙЛ» совместно с ФБГОУ ВПО «Сибирский государственный университет физической культуры и спорта».

3.2 К функциям Организаторов относятся: разработка настоящего Положения, инструкций по проведению Конкурса и заполнению бланков ответов участников, подготовка оригинал-макетов заданий Конкурса, регистрация участников Конкурса, экспертная проверка работ зарегистрированных участников, подведение итогов Конкурса, информирование участников об итогах Конкурса и награждение победителей.

3.3 Руководство регистрацией участников, получение заданий, проведение Конкурса в ОУ, пересылку выполненных работ Организаторам осуществляет Координатор Конкурса в образовательном учреждении (ОУ).

3.4 Координатор выбирается в ОУ самостоятельно и без уведомления Организаторов.

### **4. Участники**

4.1. Участие в Конкурсе индивидуальное.

4.2. К участию приглашаются:

- образовательные учреждения всех типов и видов,
- детские спортивные клубы и организации;

- спортивные школы;
- дома творчества;
- детские сады;
- самостоятельные группы участников.

4.3. Возраст участников от 6 до 20 лет.

4.4. Конкурс проводится в следующих возрастных группах: 1) детский сад (6 лет); 2) 1 класс; 3) 2 класс; 4) 3 класс; 5) 4 класс; 6) 5 класс; 7) 6 класс; 8) 7 класс; 9) 8 класс; 10) 9 класс; 11) 10 класс; 12) 11 класс и учащиеся 1-2 курсов НПО и студенты 1-курса СПО.

4.5. К участию допускаются все оплатившие регистрационный взнос участники без предварительного отбора.

4.6. Участие в Конкурсе добровольное.

## 5. Финансирование

5.1. Конкурс финансируется за счет организационных взносов участников. Размер регистрационного взноса – 45 рублей за одного участника. Минимальное количество участников, регистрируемых от одного ОУ – 10 человек. Максимальное количество не ограничено. Регистрационный взнос с участников собирает Координатор Конкурса в ОУ и оплачивает общей квитанцией в отделении банка.

5.2. Если оплату за участие производит юридическое лицо (образовательное учреждение, управление образования, другое юр. лицо) Организаторами может быть подготовлен договор, счет, выставлены другие необходимые документы. Для этого необходимо выслать запрос на электронный адрес Организаторов с указанием реквизитов организации и количества участников.

## 6. Регистрация в Конкурсе

5.1 Регистрация в Конкурсе в 2012 году осуществляется в срок до 10 апреля 2012 года включительно. Регистрация дополнительных участников возможна в срок до 13 апреля 2012 года.

5.2 Дополнительные участники могут появиться после подачи заявки, к примеру, в день проведения Конкурса. В этом случае Координатор должен обеспечить таких участников пакетом заданий, принять выполненные работы. В случае, если одновременно регистрируется менее 10 дополнительных участников, оплата участия для них увеличивается на размер банковской комиссии, которая может составить 20–50 рублей (в зависимости от банка) за платеж и должна быть распределена между всеми дополнительными участниками. На дополнительных участников высылается новая заявка с пометкой в теме и теле письма, а также в самом документе с заявкой «Дополнительные участники».

5.3 Координатор для компенсации банковской комиссии, расходов по тиражированию пакетов заданий и пересылки выполненных работ почтовыми отправлениями уменьшает общую сумму перевода на 10 % и расходует ее на указанные цели.

*Например:*

При минимальном количестве регистрируемых участников размер платежа рассчитывается по следующей формуле:

$$(45 \text{ руб.} * 10 \text{ участников}) - 10 \% = 450 \text{ руб.} - 45 \text{ руб.} = 405 \text{ руб.} 00 \text{ коп.}$$

5.4 Для оплаты регистрационного взноса воспользуйтесь квитанцией, которую вы найдете в **Приложении 1**. Заполните в ней поля, выделенные цветом. Обращаем внимание, что взнос за всех участников лучше оплачивать единой квитанцией, это минимизирует банковскую комиссию, приходящуюся на одного участника. Загрузить квитанцию также можно по адресу: <http://nic-snail.ru/orlenok-kvit.rar>.

5.5 После оплаты регистрационного взноса заполните заявку, которую вы найдете в **Приложении 2**. Заявка высылается в прикрепленном файле по адресу: [orlenok@nic-snail.ru](mailto:orlenok@nic-snail.ru).

*В теме письма указывается: Заявка на конкурс-игру Орлёнок*

*В теле письма: Заявка на участие 10 учащихся в конкурсе-игре «Орлёнок»*

## **ФИО координатора, ОУ, город.**

Загрузить форму заявки также можно по адресу: <http://nic-snail.ru/orlenok-blank.rar>.

5.6 В течение недели в ответ на вашу заявку будет выслано подтверждение регистрации, а за день до проведения Конкурса – 11 апреля 2012 года – вам будут высланы материалы конкурса по электронной почте для тиражирования и подготовки к проведению конкурса.

## **7. Проведение Конкурса**

7.1. Всероссийский конкурс-игра по физической культуре «Орлёнок» проводится в единый день для всех участников – 12 апреля 2012 года.

7.2. В случае наличия уважительных причин допускается перенос дня проведения Конкурса в образовательном учреждении, но не более чем на 2 дня (не позднее 14 апреля 2012 года). Перенос дня проведения конкурса должен быть согласован с Организатором не позднее 12 апреля 2012 года (включительно). К уважительным причинам относятся: нерабочие (праздничные) дни, карантин, активация, другие причины, согласованные с Организатором.

7.3. Ответы на задания Конкурса участники вносят в бланк ответов письменно. Доступ участников к компьютерам не требуется.

7.4. 11 апреля 2012 года не позднее 12.00 (время московское) всем зарегистрированным участникам по электронной почте (по адресам, указанным в заявке) будет отправлен пакет заданий Конкурса для всех возрастных групп. Данный пакет также будет доступен для скачивания. Адрес для загрузки и пароль будут высланы всем участникам в подтверждении регистрации.

7.5. В пакете содержатся: задания Конкурса для всех возрастных групп (Лист 1), бланк ответов в формате .pdf для заполнения участниками при проведении конкурса (Лист 2а) бланк ответов в формате .xls для электронного заполнения ответов участников конкурса (Лист 2б), инструкция по выполнению заданий и оформлению ответов (Лист 3).

7.6. Координатор Конкурса должен заранее определить время проведения Конкурса в своем ОУ (желательно утреннее), место проведения (кабинет) и проинформировать всех участников об этом.

7.7. В случае если всех участников Конкурса невозможно собрать в единое время в одном кабинете (возможные причины: участники учатся на разных сменах, количество участников слишком велико и др.), Координатор может определить разное время для отдельных групп участников или разместить участников в разных кабинетах. В случае если участники размещаются в нескольких кабинетах, Координатор должен определить учителя, который будет постоянно находиться в другом кабинете во время проведения Конкурса и следить за соблюдением требований настоящего Положения.

7.8. 11 апреля 2012 года за день до начала Конкурса координатор распечатывает задания (Лист 1) и бланк ответов в формате .pdf (Лист 2а) в количестве равном количеству зарегистрированных от ОУ участников. Не допускается копирование бланков в большом количестве. Не допускается выдача одного бланка с заданиями (Лист 1) более чем на одного участника.

7.9. Перед началом Конкурса координатор должен проверить наличие всех заявленных участников.

7.10. Координатор Конкурса подготавливает список участников, в котором присваивает идентификационный номер каждому участнику. (Исключение составляет возрастная группа «Детский сад», где идентификация участников происходит по фамилии и имени участника). Впоследствии этот номер вносится в бланк ответов.

7.11. Идентификационный номер участника формируется координатором самостоятельно. Идентификационный номер состоит из трех блоков и формируется по следующим правилам:

Блок 1 (2 числа) – **возрастная категория (класс) участника.**

01 – 1 класс	05 – 5 класс	09 – 9 класс
02 – 2 класс	06 – 6 класс	10 – 10 класс
03 – 3 класс	07 – 7 класс	11 – 11 класс
04 – 4 класс	08 – 8 класс	12 – учащиеся НПО и СПО

Блок 2 (4 числа) – **Регистрационный номер Координатора в конкурсе**. Присваивается индивидуально каждому Координатору конкурса при регистрации заявки и высылается вместе с пакетом заданий.

Блок 3 (3 числа) – **Регистрационный номер участника**.

Регистрационный номер участника присваивается Координатором конкурса до начала проведения Конкурса. Данный номер уникален для каждого участника одной возрастной категории, зарегистрированного от одного координатора. Номера участникам присваиваются по порядку, начиная с «001».

7.12. Порядок выполнения заданий и внесения ответов в бланк отражен в инструкции по выполнению заданий (Лист 3).

7.13. Порядок выполнения заданий и внесения ответов в бланк интуитивно понятен и не требует постоянного доступа к инструкции.

7.14. Координатор до начала Конкурса сообщает идентификационный номер каждому участнику. Участники вносят девятизначный идентификационный номер в Бланк ответов (Лист 2а или 2б) в специальную строку (для возрастных групп с 1 по 4 классы возможно заполнение бланков Координатором или учителем).

7.15. Координатор до начала Конкурса разъясняет группе участников правила выполнения заданий и внесения ответов в бланк. Поэтому допускается подготовка одной инструкции на группу участников. Участники могут по необходимости обращаться к данной инструкции (Лист 3). Координатор по устной просьбе участника разъясняет ему порядок заполнения бланка.

7.16. Продолжительность проведения Конкурса – 45 минут для возрастных категорий «1-11 классы» и 30 минут для возрастной категории «Детский сад».

7.17. Бланки ответов желательно заполнять темно-синей или черной гелиевой ручкой, для того, чтобы все ответы хорошо читались.

7.18. Порядок проведения Конкурса:

- раздача участникам материалов Конкурса: заданий (Лист 1) и бланк ответов (Лист 2а);
- разъяснение регламента проведения Конкурса, порядка выполнения заданий и внесения ответов в бланк;
- внесение участниками идентификационного номера в бланк ответов (Лист 2а);
- сообщение участникам текущего местного времени, а также время окончания выполнения заданий через 45 (30) минут;
- координатор информирует об оставшемся времени за 20, 10 и 5 минут до окончания времени и об окончании Конкурса;
- по окончании указанного времени координатор не должен принимать выполненные работы;
- бланки с заданиями (Лист 1) участники сдают вместе с бланками ответов. Координатор может сохранить их и выдать участникам назад, но не ранее, чем через три дня после проведения Конкурса.

7.19. Во время выполнения заданий участники не могут пользоваться дополнительными источниками информации, помощью третьих лиц, советоваться друг с другом, использовать технические средства, мобильные телефоны. Бланки с ответами участников, нарушающих правила проведения Конкурса координатор не должен принимать.

7.20. Одинаковые работы участников аннулируются.

7.21. Запрещается публиковать задания Конкурса или его часть в Интернете, СМИ без согласования с Организаторами.

7.22. Сбор и обработка результатов участников Конкурса – граждан Российской Федерации производятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентирующим сбор и обработку персональных данных. Сбору и обработке подлежат фамилии и имена участников, их школы, классы и ответы на задания Конкурса. Факт отправки учебным заведением бланков (баз данных) ответов участников Конкурса на обработку означает, что ОУ гарантирует наличие требуемого законодательством согласия родителей (законных

представителей) на обработку персональных данных авторов отправленных ответов, необходимую для проведения Конкурса, и несёт всю вытекающую из этого ответственность.

## **8. Порядок пересылки выполненных работ**

8.1. Выполненные работы должны быть высланы Организаторам не позднее дня, следующего за днем проведения Конкурса в ОУ.

8.2. Бланки с ответами всех участников могут быть направлены Организаторам по электронной или физической почте (почтовым отправлением).

8.3. По электронной почте ответы участников могут быть отправлены двумя способами.

*Способ 1:* бланки ответов (Лист 2а) могут быть отсканированы и сохранены в формате .bmp, черно-белое изображение, разрешение 300 dpi. Имя файла – Девятизначный идентификационный номер участника (например: 050124001.bmp). Размер одного файла – не более 1 Мб.

**Внимание! Перед отправкой необходимо убедиться, что получившиеся изображения хорошего качества и позволяют считывать с него информацию.**

*Способ 2 (предпочтителен):* ответы участников впечатываются в электронный вариант бланка (Бланк 2б). Имя файла – Девятизначный идентификационный номер участника (например: 050124001.xls).

8.4. От ОУ должен быть подготовлен сопроводительный документ. Это документ, в котором приводятся данные школы, Координатора и списки высылаемых работ в виде таблиц по возрастным группам с присвоенными индивидуальными номерами. Убедитесь, что **списки высылаемых работ, соответствуют прикрепленным работам.**

По каждой возрастной группе формируется отдельная таблица (внутри одного документа). Образец сопроводительного документа представлен в **Приложении 3**.

8.5. Независимо от выбранного способа отправки бланков ответов по электронной почте, Координатор архивирует все файлы с работами и сопроводительный документ в общий архив по возрастным категориям (имя архива – Фамилия координатора, наименование и номер ОУ, город (населенный пункт), возрастная категория), прикрепляет архив к письму.

Образец имени архива для возрастной категории 2 класс:

Иванова\_гимназия 1\_Иваново\_2.rar

*Тема письма: Орлёнок\_работы участников\_ОУ\_город\_возрастная группа*

*Тело письма: Высылаются работы участников Всероссийского конкурса-игры по физической культуре «Орлёнок».*

*Дата, образовательное учреждение, город (населенный пункт)*

*ФИО координатора и телефон для связи*

*Возрастная группа: 2 класс*

Работы разных возрастных категорий высылаются отдельными письмами.

8.6. Если бланки высылаются по физической почте, то Координатор собирает бланки ответов (Лист 2 а), заполняет сопроводительный документ с перечнем высылаемых работ для каждой возрастной категории. Работы запаковываются в общий конверт и высылаются по адресу: **644046, г. Омск, а/я 5719**. На конверте будет проставлен штамп почтового отделения, по которому будет контролироваться своевременность отправки работ.

8.7. Если работы отсылаются по физической почте, необходимо продублировать сопроводительный документ по электронной почте.

## **9. Экспертиза работ (Проверка работ)**

9.1. Экспертизу работ и выставление баллов осуществляет экспертная комиссия. В нее входят авторы Конкурса, учителя-предметники, представители Организаторов.

9.2. Экспертиза работ осуществляется в течение двух месяцев после пересылки выполненных работ участниками. После окончания экспертизы публикуются итоги Конкурса.

9.3. По итогам Конкурса формируется таблица участников, куда заносятся баллы во время проверки работ. Подводится суммарный итог, на основании которого публикуется рейтинг участников.

9.4. Претензии к экспертизе работ рассматриваются в течение одной недели после опубликования итогов Конкурса.

## **10. Награждение и рейтинг**

10.1. Награждение участников конкурса производится Центром творческих инициатив «СНЕЙЛ» совместно с ФБГОУ ВПО «Сибирский государственный университет физической культуры и спорта».

10.2. Зарегистрированные участники получают свидетельство, подтверждающее факт участия в конкурсе.

10.3. Учителя, указанные в заявке, получают грамоты за подготовку участников.

10.4. Координатор конкурса получает грамоту за проведение конкурса.

10.5. Победители награждаются грамотами и призами.

10.6. Рассылается общий рейтинг конкурса, региональный рейтинг.

## **11. Координаты Центра**

### **Центр «Снейл»**

Адрес сайта: <http://nic-snail.ru>

Электронный адрес: [info@nic-snail.ru](mailto:info@nic-snail.ru)

Почтовый адрес: 644046, г. Омск, а/я 5719

Фактический адрес: 644046, г. Омск, ул. Маяковского, 14

Телефон: (3812) 534-934

Skype: nic-snail

Skype (конкурс-игра от Центра «СНЕЙЛ»): konkurs\_igra

ICQ: 567-749-337

Банковские реквизиты:

Получатель: ИП Дерябин А. Е., ИНН 550411374142. Расчетный счет N 40802810445000001645 в Омское Отделение №8634 Сбербанка России ОАО, г. Омск, БИК 045209673, корр. счёт N 30101810900000000673. Адрес банка: 644033, г. Омск, ул. Красный Путь, 111.

В графе **Назначение платежа** указывается: "За информационные услуги для (фамилия локального координатора), договор-оферта от 04.09.2007 г., без НДС"

Извещение	<i>Форма № ПД-4</i>	
	<b>Индивидуальный предприниматель Дерябин Александр Евгеньевич</b>	
<b>Кассир</b>	(наименование получателя платежа)	
	550411374142	40802810445000001645
	(ИНН получателя платежа) (номер счета получателя платежа)	
	Омское Отделение №8634 Сбербанка России ОАО г. Омск	БИК 045209673
	(наименование банка получателя платежа)	
	Номер кор./сч. банка получателя платежа 30101810900000000673	
	За информационные услуги для <b>Иванова И.И.</b> , договор-оферта от 04.09.2007, без НДС	
	(наименование платежа) (номер лицевого счета (код) плательщика)	
	Ф.И.О. плательщика: <b>Иванов Иван Иванович</b>	
	Адрес плательщика: <b>г. Иваново, ул. Маркса, д. 15, кв. 71</b>	
Сумма платежа: <b>405</b> руб. <b>00</b> коп. Сумма платы за услуги: _____ руб. _____ коп		
Итого _____ руб. _____ коп. “ _____ ” _____ 20__ г.		
С условиями приема указанной в платежном документе суммы, в т.ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка ознакомлен и согласен. <b>Подпись плательщика</b>		
<b>Квитанция</b>  <b>Кассир</b>	<b>Индивидуальный предприниматель Дерябин Александр Евгеньевич</b>	
	(наименование получателя платежа)	
	550411374142	40802810445000001645
	(ИНН получателя платежа) (номер счета получателя платежа)	
	Омское Отделение №8634 Сбербанка России ОАО г. Омск	БИК 045209673
	(наименование банка получателя платежа)	
	Номер кор./сч. банка получателя платежа 30101810900000000673	
	За информационные услуги для <b>Иванова И.И.</b> , договор-оферта от 04.09.2007, без НДС	
	(наименование платежа) (номер лицевого счета (код) плательщика)	
	Ф.И.О. плательщика: <b>Иванов Иван Иванович</b>	
Адрес плательщика: <b>г. Иваново, ул. Маркса, д. 15, кв. 71</b>		
Сумма платежа: <b>405</b> руб. <b>00</b> коп. Сумма платы за услуги: _____ руб. _____ коп.		
Итого _____ руб. _____ коп. “ _____ ” _____ 20__ г.		
С условиями приема указанной в платежном документе суммы, в т.ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка ознакомлен и согласен. <b>Подпись плательщика</b>		

Загрузить отдельный файл с квитанцией вы можете по адресу:  
<http://nic-snail.ru/orlenok-kvit.rar>

Расчет размера регистрационного взноса по следующей формуле: **(Кол-во участников x 45 руб.) – 10 %**. Заполните квитанцию, распечатайте ее, вырежьте ее по контуру.

- Желтым отмечены поля, в которые следует внести вашу личную информацию.
- Перед тем, как распечатать квитанцию не забудьте снять выделение цветом.

**Внимание!** При оплате регистрационного взноса банк может взимать комиссию. Размер комиссии вы можете уточнить в отделении банка или на сайте банка. Обычно он составляет 3 % от суммы платежа, но не менее 20–50 руб. и не более 2 000 руб. Данная комиссия компенсируется из 12 %, на которые был уменьшен рег. взнос

**Центр «СНЕЙЛ»**  
**Всероссийский конкурс-игра по физической культуре «Орлёнок»**

**РЕГИСТРАЦИОННАЯ АНКЕТА (ЗАЯВКА)**

После оплаты регистрационного взноса необходимо заполнить заявку и выслать ее по электронной почте на адрес [orlenok@nic-snail.ru](mailto:orlenok@nic-snail.ru).

Имя файла с заявкой: *Заявка\_ОУ\_город.doc*. Файл следует прикрепить к письму.

В теме письма указывается: *Заявка на конкурс-игру Орлёнок от ОУ, город.*

В теле письма без вложенных файлов: *Заявка на участие 20 учащихся в конкурсе-игре «Орлёнок».*

**ФИО координатора, ОУ, город.**

Заполните третий столбец таблицы в соответствии с примером, внося в нее свои данные.

Сам пример следует удалить, а цвет шрифта использовать «черный».

1	ФИО координатора (организатора)	Иванова Мария Ивановна
2	Наименование ОУ	БОУ г. Омска «Гимназия № 1»
3	Населенный пункт *город, поселок (п.), село (с.) и т. д.	Омск
4	Регион *область, край, республика	Омская область
5	Должность координатора	учитель информатики, зам. директора по УВР
6	Электронные адреса координатора и для получения материалов	<a href="mailto:ivanova@omsk.ru">ivanova@omsk.ru</a> , <a href="mailto:school1@omsk.ru">school1@omsk.ru</a>
7	Телефон координатора	(1234)5678960
8	Реквизиты платежа: размер перечисленной суммы, название банка и (или) номер его отделения, БИК и корреспондентский счет банка, дата перечисления, фамилия плательщика (если прилагается сканкопия квитанции указание реквизитов не требуется)	810 руб. 00 коп., Омское отделение № 1234 Сбербанка РФ, БИК 012345678, к/счет 1234567891234567, 01.04.2012, Иванова М.И.
9	Количество регистрируемых участников	БОУ «Гимназия № 1», г. Омск, Омская область 20 участников Указать «Дополнительные участники», если заявка подается на дополнительных участников.
10	Возрастные группы	1 класс – 10 чел. 2 класс – 10 чел.
11	Список учителей, подготовивших участников: ФИО, наименование ОУ, город, должность. <b>Внимание!</b> Количество заявляемых учителей ограничено – не более 1 учителя на 10 регистрируемых участников.	Петров Федор Сергеевич, БОУ «Гимназия № 1», г. Омск, Омская область, учитель физической культуры Петрова Галина Сергеевна, МОУ «Гимназия №1», г. Омск, Омская область, учитель начальных классов
12	ФИО директора ОУ, телефон, e-mail	Петров Петр Петрович, (1234)567890, <a href="mailto:petrov@omsk.ru">petrov@omsk.ru</a>
13	Почтовый адрес с индексом для получения свидетельств участников, грамот учителям, призов и грамот победителям	644001, Омская область, г. Омск, ул. К. Маркса, 18, БОУ «Гимназия № 1», Ивановой Марии Ивановне

Загрузить отдельный файл с формой заявки вы можете по адресу:

[http://nic-snail.ru/orlenok\\_blank.rar](http://nic-snail.ru/orlenok_blank.rar)



**ЦЕНТР «СНЕЙЛ»****Всероссийский конкурс-игра по физической культуре «Орленок»****Образец сопроводительного документа для возрастной группы «Детский сад»  
СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ К РАБОТАМ**

1. Дата.
2. ФИО Координатора (организатора), должность, электронный адрес, телефон.
3. Наименование образовательного учреждения.
4. Город (населенный пункт) полностью с указанием области, края.
5. Количество высланных работ.
6. Список высланных работ (в виде таблицы).

Фамилия Имя	ОУ	Населенный пункт	Район	Регион
Иванов Иван	МДОУ «Детский сад «Сказка»	Омск		Омская область
Петров Петр	МДОУ «Детский сад «Сказка»	Омск		Омская область
Галкина Анастасия	МДОУ «Детский сад «Сказка»	Омск		Омская область

Подпись заполнителя \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(расшифровка подписи)

**Образец сопроводительного документа для возрастных групп «1–11 классы»****ЦЕНТР «СНЕЙЛ»****Всероссийский конкурс-игра по физической культуре «Орленок»****СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ К РАБОТАМ**

I. Информация о координаторе, подавшем заявку на конкурс:

Образовательное учреждение	Населенный пункт	ФИО координатора	Регистрационный номер координатора
<i>Например:</i>			
СОШ № 78	Омск	Иванова Мария Ивановна	<b>0124</b>

Данные соответствуют данным в таблице *Регистрационные номера координаторов.xls*

II. Список участников конкурса.

По каждой возрастной категории формируется отдельная таблица (внутри одного документа). Перед названием города сокращение «г.» не указывается. Названия сел, поселков, поселков городского типа и пр. указывается в следующем формате: с. Название села / п. Название поселка и т. д. Для городов ячейка «Район» не заполняется.

Например:

Возрастная категория «1 класс», 10 участников:

Идентификационный номер участника в конкурсе	Фамилия Имя	Класс	ОУ	Город (населенный пункт)	Район	Субъект РФ
010124001	Иванов Иван	1	СОШ № 78	Омск		Омская область
010124002	Петров Петр	1	СОШ № 78	Омск		Омская область
010124003	Галкина Анастасия	1	СОШ № 78	Омск		Омская область
...						
010124010	Воронцов Кирилл	1	СОШ № 78	Омск		Омская область

Возрастная категория «5 класс», 6 участников:

Идентификационный номер участника в конкурсе	Фамилия Имя	Класс	ОУ	Город (населенный пункт)	Район	Субъект РФ
050124001	Иванов Иван	5	СОШ № 78	Омск		Омская область
050124002	Петров Петр	5	СОШ № 78	Омск		Омская область
050124003	Галкина Анастасия	5	СОШ № 78	Омск		Омская область
...						
050124006	Воронцов Кирилл	5	СОШ № 78	Омск		Омская область

**Внимание!** Убедитесь, что отсутствуют участники с одинаковыми идентификационными номерами. Проверка работ будет осуществляться в автоматизированном режиме. Результаты участников с неверными идентификационными номерами получены не будут.