

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЧОУ «ЦДО «Снейл»

_____ Ю.А. Нацкевич
«__» _____ 2012 год

УТВЕРЖДАЮ
И. о. ректора ФБГОУ ВПО «ОмГПУ»

_____ И. М. Щеткин
«__» _____ 2012 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о Всероссийском конкурсе-игре по основам безопасности жизнедеятельности «Муравей» в 2012 году

1. Общие положения и сроки

1.1. Всероссийский конкурс-игра по основам безопасности жизнедеятельности (ОБЖ) «Муравей» (далее Конкурс) проводится Частным образовательным учреждением «Центр дополнительного образования «Снейл» (далее ЧОУ «ЦДО «Снейл») совместно с ФБГОУ ВПО «Омский государственный педагогический университет».

1.2. Дата проведения конкурса-игры в 2012 году – 22 ноября.

1.3. Официальный язык Конкурса – русский.

1.4. Отправка заявки на участие подразумевает согласие со всеми пунктами данного Положения.

1.5. Вся информация о мероприятии и ходе его проведения отражается на сайте ЧОУ «ЦДО «Снейл» (<http://nic-snail.ru>), а также рассылается всем зарегистрированным участникам по электронной почте.

1.6. Решения по всем вопросам, не отраженным явно в настоящем Положении, принимают Организаторы с учетом интересов участников Конкурса.

2. Цели и задачи

2.1. Целями и задачами Конкурса являются:

- повышение уровня знаний учащихся по дисциплине «Основы безопасности жизнедеятельности»
- формирование мировоззрения добра, милосердия, терпимости к ближнему;
- привлечение учащихся к пониманию необходимости здорового образа жизни;
- развитие интереса к школьному предмету;
- предоставление возможности учащимся оценить уровень подготовки по предмету в сравнении со сверстниками в других регионах Российской Федерации.

3. Организаторы и руководство проведения

3.1 Организаторами Конкурса являются ЧОУ «ЦДО «Снейл» совместно с ФБГОУ ВПО «Омский государственный педагогический университет».

3.2 К функциям Организаторов относятся:

- разработка настоящего Положения и инструкций по проведению Конкурса и заполнению бланков ответов участников;
- подготовка заданий Конкурса;
- регистрация участников Конкурса;
- экспертная проверка работ зарегистрированных участников;
- подведение итогов Конкурса;
- информирование участников об итогах Конкурса и награждение победителей.

3.3 Руководство регистрацией участников, получение заданий Конкурса, руководство выполнением заданий участниками, пересылку выполненных работ Организаторам осуществляет Координатор Конкурса в образовательном учреждении (ОУ).

3.4 Координатор выбирается в ОУ самостоятельно и без уведомления Организаторов.

4. Участники

4.1. Участие в Конкурсе индивидуальное.

4.2. К участию приглашаются:

– образовательные учреждения всех типов и видов: детские сады, школы, учреждения начального и специального профессионального образования и т. п.

– детские клубы и организации,

– дома творчества.

4.3. Возраст участников от 6 до 18 лет.

4.4. Конкурс проводится в следующих возрастных группах:

1) детский сад (6 лет); 2) 1 класс; 3) 2 класс; 4) 3 класс; 5) 4 класс; 6) 5 класс; 7) 6 класс; 8) 7 класс; 9) 8 класс; 10) 9 класс; 11) 10 класс; 12) 11 класс и учащиеся 1–2 курсов НПО и студенты 1 курса СПО.

4.5. К участию допускаются все оплатившие регистрационный взнос участники без предварительного отбора.

4.6. Участие в Конкурсе добровольное.

5. Финансирование

5.1. Конкурс финансируется за счет организационных взносов участников. Размер регистрационного взноса – **45 рублей за одного участника**. Минимальное количество участников, регистрируемых от одного ОУ – **10 человек**. Максимальное количество – не ограничено. Регистрационный взнос с участников собирает Координатор Конкурса в ОУ и оплачивает общей квитанцией в отделении банка.

5.2. Если оплату за участие производит юридическое лицо (образовательное учреждение, управление образования, другое юр. лицо) Организаторами может быть подготовлен договор, счет, выставлены другие необходимые документы.

6. Регистрация в Конкурсе

5.1 Регистрация в Конкурсе в 2012 году осуществляется в срок **до 19 ноября 2012 года** включительно. Регистрация дополнительных участников возможна в срок **до 23 ноября 2012 года**.

5.2 Регистрация на Конкурс осуществляется на сайте Центра «Снейл» на странице [конкурса-игры по ОБЖ «Муравей»](#).

5.3 На странице **«Регистрация»** необходимо заполнить поля формы и нажать кнопку «Далее» внизу страницы. Кнопка «Далее» будет доступна после заполнения всех полей формы и указания количества участников (не менее 10 человек).

5.4 По результатам заполнения формы будет сформирован **«Бланк ответов»** и **квитанция для оплаты** регистрационного взноса. Введенные данные будут использованы для рассылки заданий конкурса-игры и оформления наградного материала для координатора и учителей, подготовивших участников.

5.5 «Бланк ответов» представляет собой Excel-документ с полями для ввода фамилии и имени участников и ответов участников.

5.6 После скачивания «Бланка ответов», данный файл также автоматически будет выслан на электронный адрес Координатора Конкурса.

5.7 После загрузки «Бланка ответов» становится доступна кнопка «Далее» для формирования квитанции оплаты регистрационного взноса.

5.8 Размер регистрационного взноса за одного участника – 45 рублей. Координатор уменьшает общую сумму перевода на 10 % и расходует эти 10 % для покрытия организационных расходов, связанных с проведением конкурса-игры. Квитанция формируется автоматически после заполнения формы с учетом уменьшения суммы регистрационного взноса. Для оплаты с помощью электронных средств платежа (Visa/MasterCard, Webmoney, ЯндексДеньги и др.) необходимо перейти по [ссылке](#), имеющейся на странице генератора квитанции.

5.9 После оплаты регистрационного взноса необходимо подтвердить оплату и тем самым завершить регистрацию в конкурсе-игре. Оплаченную квитанцию необходимо

отсканировать и выслать в прикрепленном файле на электронную почту Конкурса muravei@nic-snail.ru

*В теме письма указывается: **Оплата_ФИО Координатора.***

*В теле письма: **ФИО Координатора, населенный пункт, район, субъект. Сумма платежа.***

*Если сканкопия не высылается, указываются **реквизиты платежа: название банка и (или) номер его отделения, БИК и корреспондентский счет банка, дата перечисления, фамилия плательщика.***

5.10 В течение семи дней после подтверждения оплаты будет выслано подтверждение регистрации в Конкурсе.

5.11 Дополнительные участники могут появиться после подачи заявки, к примеру, в день проведения Конкурса. В этом случае координатор должен обеспечить таких участников пакетом заданий, принять выполненные работы. Внести данные дополнительных участников в общий бланк ответов, оплатить стоимость участия дополнительных участников и вместе с бланком ответов выслать скан квитанции в адрес Организаторов.

7. Проведение Конкурса

7.1. Всероссийский конкурс-игра по ОБЖ «Муравей» проводится в единый день для всех участников – **22 ноября 2012 года.**

7.2. В случае наличия уважительных причин допускается перенос дня проведения Конкурса в образовательном учреждении, но не более чем на 2 дня (не позднее 24 ноября 2012 года). Перенос дня проведения конкурса должен быть согласован с Организатором не позднее 22 ноября 2012 года (включительно). К уважительным причинам относятся: нерабочие (праздничные) дни, карантин, активация, другие причины, согласованные с Организаторами.

7.3. Ответы на задания Конкурса участники вносят в бланк ответов письменно. Доступ участников к компьютерам не требуется.

7.4. 21 ноября 2012 года не позднее 06.00 (время московское) всем зарегистрированным участникам по электронной почте (по электронным адресам, указанным в заявке) будет отправлен пакет заданий Конкурса для всех возрастных групп. Данный пакет также будет доступен для скачивания. Адрес для загрузки и пароль будут высланы всем участникам при подтверждении регистрации.

7.5. В пакете содержатся: задания Конкурса для всех возрастных групп (Лист 1), индивидуальный бланк ответов (Лист 2), инструкция по выполнению заданий и оформлению ответов (Лист 3).

7.6. Координатор Конкурса должен заранее определить время проведения Конкурса в своем ОУ (желательно утреннее), место проведения (кабинет) и проинформировать всех участников об этом.

7.7. В случае если всех участников Конкурса невозможно собрать в единое время в одном кабинете (возможные причины: участники учатся на разных сменах, количество участников слишком велико и др.), Координатор может определить разное время для отдельных групп участников или разместить участников в разных кабинетах. В случае если участники размещаются в нескольких кабинетах, Координатор должен определить учителя, который будет постоянно находиться в другом кабинете во время проведения Конкурса и следить за соблюдением требований настоящего Положения.

7.8. 21 ноября 2012 года до начала Конкурса координатор распечатывает задания (Лист 1) и индивидуальный бланк ответов (Лист 2) в количестве равном количеству зарегистрированных от ОУ участников. Не допускается копирование бланков в большем количестве. Не допускается выдача одного бланка с заданиями (Лист 1) более чем на одного участника.

7.9. Перед началом Конкурса координатор должен проверить наличие всех заявленных участников.

7.10. Порядок выполнения заданий и внесения ответов в индивидуальный бланк ответов отражен в инструкции по выполнению заданий (Лист 3). Порядок выполнения заданий и внесения ответов в бланк интуитивно понятен и не требует постоянного доступа к инструкции. Координатор до начала Конкурса разъясняет группе участников правила выполнения заданий и внесения ответов в индивидуальный бланк ответов. Поэтому допускается подготовка одной инструкции на группу участников до 10 человек. Участники могут по необходимости обращаться к данной инструкции (Лист 3). Координатор по устной просьбе участника разъясняет ему порядок заполнения бланка.

7.11. Продолжительность проведения Конкурса – 45 мин – для возрастных групп «1–11 классы», 30 минут для возрастной группы «Детский сад».

7.12. Бланки ответов заполнять темно-синей или черной гелиевой ручкой, для того, чтобы все ответы хорошо читались.

7.13. Порядок проведения Конкурса:

- раздача участникам материалов Конкурса: заданий (Лист 1) и индивидуальный бланк ответов (Лист 2);
- разъяснение регламента проведения Конкурса, порядка выполнения заданий и внесения ответов в бланк;
- внесение участниками личных данных в индивидуальный бланк ответов (Лист 2);
- сообщение участникам текущего местного времени, а также время окончания выполнения заданий через 45, (30) минут;
- информирование об оставшемся времени за 20, 10 и 5 минут до окончания времени и об окончании Конкурса.

7.14. После окончания указанного времени Координатор не должен принимать выполненные работы. Бланки с заданиями (Лист 1) участники сдают вместе с индивидуальными бланками ответов. Координатор может сохранить их и выдать участникам назад, но не ранее, чем через три дня после проведения Конкурса.

7.15. Во время выполнения заданий участники не могут пользоваться дополнительными источниками информации, помощью третьих лиц, советоваться друг с другом, использовать технические средства, мобильные телефоны. Бланки с ответами участников, нарушающих правила проведения Конкурса координатор не должен принимать.

7.16. Одинаковые работы участников обнуляются и к участию в общем рейтинге не допускаются.

7.17. Запрещается публиковать задания Конкурса или его часть ранее, чем через семь дней после проведения Конкурса.

7.18. Сбор и обработка результатов участников Конкурса – граждан Российской Федерации – производятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентирующим сбор и обработку персональных данных. Сбору и обработке подлежат фамилии и имена участников, их школы, классы и ответы на задания Конкурса. Факт отправки учебным заведением бланков (баз данных) ответов участников Конкурса на обработку означает, что ОУ гарантирует наличие требуемого законодательством согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных авторов отправленных ответов, необходимую для проведения Конкурса, и несёт всю вытекающую из этого ответственность.

8. Порядок пересылки выполненных работ

8.1. Общий «Бланк ответов» должен быть выслан Организаторам не позднее двух дней после проведения Конкурса в ОУ, т. е. не позднее 24 ноября 2012 года.

8.2. В случае, если Координатором Конкурса зарегистрировано более 50 участников время оформления «Бланка ответов» увеличивается на один день на каждые 50 участников, но не более семи дней со дня проведения Конкурса (например, если зарегистрировано 51–100 участников – 3 дня, если 101–150 – 4 дня и т. д.).

8.3. При оформлении общего «Бланка ответов» координатор вносит (впечатывает) только фамилию и имя участника, переносит ответы участника из индивидуального бланка ответов, который заполнял каждый участник при выполнении заданий Конкурса.

8.4. В случае, если произошла замена участников или участники выступают от ОУ отличного от ОУ Координатора в общий «Бланк ответов» можно внести необходимые изменения. Дополнительных участников вносятся в общий «Бланк ответов» в «Бланк ответов дополнительных участников».

ВНИМАНИЕ! Для сохранения бланка ответов перейдите в меню «**Файл**» – «**Сохранить как**». В поле «**Тип файла**» выберите «**Книга Excel**». Укажите имя файла, нажмите «**Сохранить**». В данном случае файл будет сохранен верно, ответы участников будут приняты к проверке.

8.5. Общий «Бланк ответов» отправляется Организаторам по электронной почте на электронный адрес Конкурса muravei@nic-snail.ru

Тема письма: Муравей_Бланк_ответов_ОУ_город

Тело письма: Высылаются работы участников Всероссийского конкурса-игры по ОБЖ «Муравей».

Дата, образовательное учреждение, населенный пункт

ФИО координатора и телефон для связи

Возрастная(ые) категория(и)

8.6. Отправка индивидуальных бланков ответов по электронной почте не допускается. Индивидуальные бланки ответов Координатор хранит в ОУ.

8.7. Ответственность за правильность заполнения общего «Бланка ответов» возлагается на Координатора Конкурса в ОУ.

8.8. Ответы участников всех возрастных групп вносятся в общий «Бланк ответов».

8.9. Отправка индивидуальных бланков ответов физической почтой допускается при значительном количестве участников, зарегистрированных Координатором (более 100 участников), при сбое работы Интернета в населенном пункте, при иных обстоятельствах, согласованных с Организаторами.

8.10. При отправке физической почтой индивидуальных бланков ответов Координатор формирует сопроводительный документ на основе общего «Бланка ответов», т. е. вносит фамилию и имя каждого участника.

8.11. Ответы участников запаковываются в общий конверт и вместе с сопроводительным письмом высылаются по адресу: **644046, г. Омск, а/я 5719**. На конверте будет проставлен штамп почтового отделения, по которому будет контролироваться своевременность отправки работ.

8.12. Отправка ответов участников физической почтой осуществляется на следующий день после проведения Конкурса.

8.13. Отправка ответов по электронной почте предпочтительнее, т. к. это ускоряет процесс обработки полученных ответов, проверку работ, выставление итогов Конкурса.

9. Экспертиза работ (Проверка работ)

9.1. Проверка работ и выставление баллов осуществляет экспертная комиссия. В нее входят авторы Конкурса, учителя-предметники, представители Организаторов.

9.2. Экспертиза работ осуществляется в течение двух месяцев после пересылки выполненных работ участниками. После окончания экспертизы публикуются итоги Конкурса.

9.3. По итогам Конкурса формируется таблица участников, куда заносятся баллы во время проверки работ. Подводится суммарный итог, на основании которого публикуется рейтинг участников.

9.4. Претензии к экспертизе работ рассматриваются в течение одного месяца после опубликования итогов Конкурса.

10. Награждение и рейтинг

10.1. Награждение участников конкурса производится ЧОУ «Центр дополнительного образования «Снейл» совместно с ФБГОУ ВПО «Омский государственный педагогический университет».

10.2. В каждой возрастной группе по сумме баллов за все задания определяются победители и лауреаты конкурса.

10.3. Количество победителей зависит от общего количества участников в группе. По решению экспертной комиссии количество победителей определяется на уровне 1,5–2 % от общего количества участников в группе, фактически выполнивших задание.

10.4. Количество лауреатов зависит от общего количества участников в группе. По решению экспертной комиссии количество лауреатов определяется на уровне 3–5 % от общего количества участников в группе, фактически выполнивших задание.

10.5. Все зарегистрированные и приславшие ответы участники получают «Свидетельство участника», подтверждающее факт участия в конкурсе.

10.6. Координаторы Конкурса награждаются грамотами за подготовку и проведение Конкурса.

10.7. Учителя, указанные в заявке, награждаются грамотами за подготовку участников.

10.8. Победители Конкурса награждаются грамотами и призами.

10.9. Лауреаты Конкурса награждаются грамотами.

10.10. Каждому Координатору по электронной почте рассылаются итоги Конкурса всех возрастных групп, которые включают баллы участников, общий рейтинг Конкурса, региональный рейтинг.

11. Координаты ЦДО «Снейл»

ЧОУ «ЦДО «Снейл»

Адрес сайта: <http://nic-snail.ru>

Электронный адрес: info@nic-snail.ru

Почтовый адрес: 644046, г. Омск, а/я 5719

Фактический адрес: 644046, г. Омск, ул. Маяковского, 14

Телефон: (3812) 534-934

Skype: nic-snail

ICQ: 567-749-337