

УТВЕРЖДАЕМ

Генеральный директор ООО «ЦТИ «Снейл»
_____ Ю. А. Нацкевич
«__» _____ 2011 год

Директор БУЗОО «ТЦМК»
_____ И. И. Костюк
«__» _____ 2011 год

И.о. ректора ФГБОУ ВПО «ОмГПУ»
_____ И. М. Щеткин
«__» _____ 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Всероссийском конкурсе-игре по ОБЖ «Муравей»
в 2011 году.

1. Общие положения и сроки

1.1. Всероссийский конкурс-игра по основам безопасности жизнедеятельности (ОБЖ) «Муравей» (далее Конкурс) проводится ООО «Центр творческих инициатив «Снейл» совместно с ГУЗОО «Территориальный центр медицины катастроф» и ФГБОУ ВПО «Омский государственный педагогический университет».

1.2. Дата проведения конкурса-игры в 2011 году – 17 ноября.

1.3. Официальный язык конкурса-игры – русский.

1.4. Отправка заявки на участие подразумевает согласие со всеми пунктами данного Положения.

1.5. Вся информация о мероприятии и ходе его проведения отражается на сайте Центра «Снейл» (<http://nic-snail.ru>), а также рассылается всем зарегистрированным участникам по электронной почте.

1.6. Решения по всем вопросам, не отраженным явно в настоящем Положении, принимают Организаторы с учетом интересов участников конкурса.

2. Цели и задачи

2.1. Целями и задачами конкурса-игры являются:

- формирование мировоззрения добра, милосердия, терпимости к ближнему;
- привлечение обучающихся к пониманию необходимости здорового образа жизни;
- повышение уровня теоретических знаний в рамках предмета ОБЖ.

3. Организаторы и руководство проведения

3.1 Организаторами всероссийского конкурса-игры «Муравей» являются ООО «Центр творческих инициатив «Снейл» совместно с ГУЗОО «Территориальный центр медицины катастроф» и ФГБОУ ВПО «Омский государственный педагогический университет».

3.2 К функциям Организаторов относятся: разработка настоящего Положения и инструкций по проведению Конкурса и заполнению бланков ответов участников, подготовка оригинал-макетов заданий Конкурса, регистрация участников Конкурса, экспертная проверка работ зарегистрированных участников, подведение итогов Конкурса, информирование участников об итогах Конкурса и награждение победителей.

3.3 Руководство регистрацией участников, получение и выполнение заданий, пересылку выполненных работ Организаторам осуществляет Координатор Конкурса в образовательном учреждении (ОУ).

3.4 Координатор выбирается в ОУ самостоятельно и без уведомления Организаторов.

4. Участники

4.1. Участие в Конкурсе индивидуальное.

4.2. К участию приглашаются:

- образовательные учреждения всех типов и видов,
- детские клубы и организации,
- спортивные, художественные, музыкальные и другие школы,
- дома творчества,
- детские сады

4.3. Возраст участников от 6 до 20 лет.

4.4. Конкурс проводится в следующих возрастных категориях: 1) детский сад (6 лет); 2) начальная школа (1-4 классы); 3) средняя школа (5-8 классы); 4) старшая школа (9-11 классы, студенты колледжей и техникумов (1-2 курс).

4.5. К участию допускаются все оплатившие регистрационный взнос участники без предварительного отбора.

4.6. Участие в Конкурсе добровольное.

5. Финансирование

5.1. Конкурс финансируется за счет организационных взносов участников. Размер регистрационного взноса – 45 рублей за одного участника. Минимальное количество участников, регистрируемых от одного ОУ – 10 человек. Максимальное количество не ограничено. Регистрационный взнос с участников собирает Координатор Конкурса в ОУ и оплачивает общей квитанцией в отделении банка.

5.2. Если оплату за участие производит юридическое лицо (образовательное учреждение, управление образования, другое юр. лицо) Организаторами может быть подготовлен договор, счет, выставлены другие необходимые документы.

6. Регистрация в Конкурсе

5.1 Регистрация в Конкурсе в 2011 году осуществляется в срок до 15 ноября 2011 года включительно. Регистрация дополнительных участников возможна в срок до 18 ноября 2011 года.

5.2 Дополнительные участники могут появиться после подачи заявки, к примеру, в день проведения Конкурса. В этом случае координатор должен обеспечить таких участников пакетом заданий, принять выполненные работы. В случае если одновременно регистрируется менее 10 дополнительных участников, оплата участия для них увеличивается на размер банковской комиссии, которая может составить 20–50 рублей (в зависимости от банка) за платеж и должна быть распределена между всеми дополнительными участниками. На дополнительных участников высылается новая заявка с пометкой в теме и теле письма, а также в самом документе с заявкой «Дополнительные участники».

5.3 Координатор для компенсации банковской комиссии, расходов по тиражированию пакетов заданий и пересылки выполненных работ почтовыми отправлениями уменьшает общую сумму перевода на 12 % и расходует ее на указанные цели.

Например:

При минимальном количестве регистрируемых участников размер платежа рассчитывается по следующей формуле:

$$(45 \text{ руб.} * 10 \text{ участников}) - 12 \% = 450 \text{ руб.} - 54 \text{ руб.} = 396 \text{ руб.} 00 \text{ коп.}$$

5.4 Для оплаты регистрационного взноса воспользуйтесь квитанцией, которую вы найдете в **Приложении 1**. Заполните в ней поля, выделенные цветом. Обращаем внимание, что взнос за всех участников лучше оплачивать единой квитанцией, это минимизирует банковскую комиссию, приходящуюся на одного участника. Загрузить квитанцию также можно по адресу: <http://nic-snail.ru/muravei-kvit.rar>.

5.5 После оплаты регистрационного взноса заполните заявку, которую вы найдете в **Приложении 2**. Заявка высылается в прикрепленном файле по адресу: muravei@nic-snail.ru.

В теме письма указывается: Заявка на конкурс-игру Муравей.

В теле письма: Заявка на участие 10 учащихся в конкурсе-игре «Муравей».

ФИО координатора, ОУ, город.

Загрузить форму заявки также можно по адресу: <http://nic-snail.ru/muravei-reg.rar>.

5.6 В течение недели в ответ на вашу заявку будет выслано подтверждение регистрации, а в день проведения конкурса 17 ноября 2011 года вам будут высланы материалы конкурса.

7. Проведение Конкурса

7.1. Всероссийский конкурс-игра по ОБЖ «Муравей» проводится в единый день для всех участников – 17 ноября 2011 года.

7.2. В случае наличия уважительных причин допускается перенос дня проведения Конкурса в образовательном учреждении, но не более чем на 2 дня (не позднее 19 ноября 2011 года). Перенос дня проведения конкурса должен быть согласован с Организатором не позднее 17 ноября 2011 года (включительно). К уважительным причинам относятся: нерабочие (праздничные) дни, карантин, активация, другие причины, согласованные с Организатором.

7.3. Ответы на задания Конкурса участники вносят в бланк ответов письменно. Доступ участников к компьютерам не требуется.

7.4. 17 ноября 2011 года не позднее 03.00 (время московское) всем зарегистрированным участникам по электронной почте (по адресам, указанным в заявке) будет отправлен пакет заданий Конкурса для всех возрастных групп. Данный пакет также будет доступен для скачивания. Адрес для загрузки и пароль будут высланы всем участникам в подтверждении регистрации.

7.5. В пакете содержатся: задания Конкурса для всех возрастных групп (Лист 1), бланк ответов (Лист 2), инструкция по выполнению заданий и оформлению ответов (Лист 3).

7.6. Координатор Конкурса должен заранее определить время проведения Конкурса в своем ОУ (желательно утреннее), место проведения (кабинет) и проинформировать всех участников об этом.

7.7. В случае если всех участников Конкурса невозможно собрать в единое время в одном кабинете (возможные причины: участники учатся на разных сменах, количество участников слишком велико и др.), Координатор может определить разное время для отдельных групп участников или разместить участников в разных кабинетах. В случае если участники размещаются в нескольких кабинетах, Координатор должен определить учителя, который будет постоянно находиться в другом кабинете во время проведения Конкурса и следить за соблюдением требований настоящего Положения.

7.8. Утром 17 ноября 2011 года до начала Конкурса координатор распечатывает задания (Лист 1) и бланк ответов (Лист 2) в количестве равном количеству зарегистрированных от ОУ участников. Не допускается копирование бланков в большем количестве. Не допускается выдача одного бланка с заданиями (Лист 1) более чем на одного участника.

7.9. Перед началом Конкурса координатор должен проверить наличие всех заявленных участников.

7.10. Порядок выполнения заданий и внесения ответов в бланк отражен в инструкции по выполнению заданий (Лист 3). Порядок выполнения заданий и внесения ответов в бланк интуитивно понятен и не требует постоянного доступа к инструкции. Координатор до начала Конкурса разъясняет группе участников правила выполнения заданий и внесения ответов в бланк. Поэтому допускается подготовка одной инструкции на группу участников до 10 человек. Участники могут по необходимости обращаться к данной инструкции (Лист 3). Координатор по устной просьбе участника разъясняет ему порядок заполнения бланка.

7.11. Продолжительность проведения Конкурса – 45 минут для возрастных категорий «1-11 классы» и 30 минут для возрастной категории «Детский сад».

7.12. Бланки ответов желательно заполнять темно-синей или черной гелиевой ручкой, для того, чтобы все ответы хорошо читались.

7.13. Порядок проведения Конкурса:

- раздача участникам материалов Конкурса: заданий (Лист 1) и бланк ответов (Лист 2);

- разъяснение регламента проведения Конкурса, порядка выполнения заданий и внесения ответов в бланк;
- внесение участниками личных данных в бланк ответов (Лист 2);
- сообщение участникам текущего местного времени, а также время окончания выполнения заданий через 45 (30) минут;
- координатор информирует об оставшемся времени за 20, 10 и 5 минут до окончания времени и об окончании Конкурса;
- по окончании указанного времени координатор не должен принимать выполненные работы;
- бланки с заданиями (Лист 1) участники сдают вместе с бланками ответов. Координатор может сохранить их и выдать участникам назад, но не ранее, чем через три дня после проведения Конкурса.

7.14. Во время выполнения заданий участники не могут пользоваться дополнительными источниками информации, помощью третьих лиц, советоваться друг с другом, использовать технические средства, мобильные телефоны. Бланки с ответами участников, нарушающих правила проведения Конкурса координатор не должен принимать.

7.15. Одинаковые работы участников аннулируются.

7.16. Запрещается публиковать задания Конкурса или его часть ранее, чем через три дня после проведения Конкурса.

7.17. Сбор и обработка результатов участников Конкурса – граждан Российской Федерации производятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентирующим сбор и обработку персональных данных. Сбору и обработке подлежат фамилии и имена участников, их школы, классы и ответы на задания Конкурса. Факт отправки учебным заведением бланков (баз данных) ответов участников Конкурса на обработку означает, что ОУ гарантирует наличие требуемого законодательством согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных авторов отправленных ответов, необходимую для проведения Конкурса, и несёт всю вытекающую из этого ответственность.

8. Порядок пересылки выполненных работ

8.1. Выполненные работы должны быть высланы Организаторам не позднее дня, следующего за днем проведения Конкурса в ОУ.

8.2. Бланки с ответами всех участников могут быть направлены Организаторам по электронной или физической почте (почтовым отправлением).

8.3. По электронной почте ответы участников могут быть отправлены двумя способами.

Способ 1: бланки ответов (Лист 2) могут быть отсканированы и сохранены в виде jpg-изображений. Имя файла – Фамилия участника. Размер одного файла – не более 500 Кб. **Внимание! Перед отправкой убедитесь, что получившиеся изображения хорошего качества и позволяют считывать с него информацию.**

Способ 2: ответы участников вносятся (впечатываются) в электронный вариант бланка. Имя файла – Фамилия участника. Бланки ответов в формате XLS.

8.4. Для каждой возрастной категории участников должен быть подготовлен сопроводительный документ. Это документ, в котором приводятся данные школы, Локального координатора и список высылаемых работ в виде таблицы. Убедитесь, что **список высылаемых работ, соответствует прикрепленным работам.**

Для каждой возрастной категории участников готовится ОТДЕЛЬНЫЙ сопроводительный документ.

Образец сопроводительного документа представлен в **Приложении 3.**

8.5. Независимо от выбранного способа отправки бланков ответов по электронной почте, Координатор архивирует все файлы с работами и сопроводительный документ в общий архив по возрастным категориям (имя архива – Фамилия координатора, наименование и номер ОУ, город (населенный пункт), возрастная категория), прикрепляет архив к письму.

Образец имени архива для возрастной категории 2–5 классы:

Иванова_гимназия 1_Иваново_2-5.rar.

Тема письма: *Муравей_работы_участников_ОУ_город_возрастная_категория*

Тело письма: *Высылаются работы участников Всероссийского конкурса-игры по ОБЖ «Муравей».*

Дата, образовательное учреждение, город (населенный пункт)

ФИО координатора и телефон для связи

Возрастная категория: 2–5 классы

Работы разных возрастных категорий высылаются отдельными письмами.

8.6. Если бланки высылаются по физической почте, то Координатор собирает бланки участников, заполняет сопроводительный документ с перечнем высылаемых работ для каждой возрастной категории. Работы запаковываются в общий конверт и высылаются по адресу: **644046, г. Омск, а/я 5719**. На конверте будет проставлен штамп почтового отделения, по которому будет контролироваться своевременность отправки работ.

9. Экспертиза работ

9.1. Экспертизу работ и выставление баллов осуществляет экспертная комиссия. В нее входят авторы Конкурса, учителя-предметники, представители Организатора.

9.2. Экспертиза работ осуществляется в течение месяца после пересылки выполненных работ участниками. После окончания экспертизы публикуются итоги Конкурса.

9.3. По итогам Конкурса формируется таблица участников, куда заносятся баллы во время проверки работ. Подводится суммарный итог, на основании которого публикуется рейтинг участников.

9.4. Претензии к экспертизе работ рассматриваются в течение одной недели после опубликования итогов Конкурса.

10. Награждение и рейтинг

10.1. Награждение участников конкурса производится ООО «Центр творческих инициатив «Снейл» совместно с ГУЗОО «Территориальный центр медицины катастроф» и ФГБОУ ВПО «Омский государственный педагогический университет».

10.2. Зарегистрированные участники получают свидетельство, подтверждающее факт участия в конкурсе.

10.3. Учителя, указанные в заявке, получают грамоты за подготовку участников.

10.4. Победители награждаются грамотами и призами.

10.5. Рассылается общий рейтинг конкурса, региональный рейтинг.

11. Координаты Центра

Центр «Снейл»

Адрес сайта: <http://nic-snail.ru>

Электронный адрес: info@nic-snail.ru

Почтовый адрес: 644046, г. Омск, а/я 5719

Фактический адрес: 644046, г. Омск, ул. Маяковского, 14

Телефон: (3812) 534-934

Skype: nic-snail

ICQ: 567-749-337

Банковские реквизиты:

Получатель: ИП Дерябин А. Е., ИНН 550411374142. Расчетный счет N 40802810445000001645 в Омское Отделение №8634 Сбербанка России ОАО, г. Омск, БИК 045209673, корп. счёт N 30101810900000000673. Адрес банка: 644033, г. Омск, ул. Красный Путь, 111.

В графе **Назначение платежа** указывается: "За информационные услуги для (фамилия локального координатора), договор-оферта от 04.09.2007 г., без НДС"

ЦЕНТР «СНЕЙЛ»

**Всероссийский конкурс-игра по ОБЖ «Муравей»
РЕГИСТРАЦИОННАЯ АНКЕТА (ЗАЯВКА)**

После оплаты регистрационного взноса необходимо заполнить заявку и выслать ее по электронной почте на адрес muravei@nic-snail.ru.

Имя файла с заявкой: *Заявка_ОУ_город.doc*. Файл следует прикрепить к письму.

В теме письма указывается: *Заявка на конкурс-игру Муравей от ОУ, город.*

В теле письма без вложенных файлов: *Заявка на участие 10 учащихся в конкурсе-игре «Муравей».*

ФИО координатора, ОУ, город.

Заполните третий столбец таблицы в соответствии с примером, внося в нее свои данные. Сам пример следует удалить, а цвет шрифта использовать «черный».

1	ФИО координатора (организатора), наименование ОУ, город, должность, электронный адрес, телефон	Иванова Мария Ивановна, МОУ «Гимназия №1», г. Иваново, Омская обл., учитель информатики, зам. директора по УВР, ivanova@omsk.ru , (1234) 5678960
2	Список учителей, подготовивших участников: ФИО, наименование ОУ, город, должность. Внимание! Количество заявляемых учителей ограничено – не более 1 учителя на 10 регистрируемых участников.	Петров Федр Сергеевич, МОУ «Гимназия №1», г. Иваново, Омская обл., учитель физической культуры Петрова Галина Сергеевна, МОУ «Гимназия №1», г. Иваново, Омская обл., учитель физической культуры
3	ФИО директора ОУ, телефон, e-mail	Петров Петр Петрович, (1234)567890, petrov@omsk.ru
4	Электронный адрес для получения материалов конкурса (можно указать через запятую до 3 адресов)	ivanova@omsk.ru , school1@omsk.ru
5	Почтовый адрес с индексом для получения свидетельств участников, грамот учителям, призов и грамот победителям	644001, Омская область, г. Иваново, ул. К. Маркса, 18, гимназия №1, Ивановой Марии Ивановне
6	Реквизиты платежа: размер перечисленной суммы, название банка и (или) номер его отделения, БИК и корреспондентский счет банка, дата перечисления, фамилия плательщика (если прилагается сканкопия квитанции указание реквизитов не требуется)	396 руб. 00 коп., Томское отделение №1234 Сбербанка РФ, БИК 012345678, к/счет 1234567891234567, 01.03.2011, Иванова М.И.
7	Количество регистрируемых участников	МОУ «Гимназия №1», г. Иваново, Омская обл. 20 участников Указать «Дополнительные участники», если заявка подается на дополнительных участников.
8	Возрастные группы	Детский сад – 5 чел. Начальная школа (1-4 кл.) – 6 чел. Средняя школа (5-8 кл.) – 5 чел. Старшая школа (9-11 кл.) – 4 чел.

Загрузить отдельный файл с формой заявки вы можете по адресу:

http://nic-snail.ru/muravei_blank.rar

ЦЕНТР «СНЕЙЛ»**Всероссийский конкурс-игра по ОБЖ «Муравей»****СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ К РАБОТАМ**

1. Дата.
2. Возрастная категория.
3. ФИО Координатора (организатора), должность, электронный адрес, телефон.
4. Наименование образовательного учреждения.
5. Город (населенный пункт) полностью с указанием области, края.
6. Количество высылаемых работ данной возрастной категории.
7. Список высылаемых работ (в виде таблицы).

Фамилия Имя	Класс	ОУ	Город (населенный пункт)	Область, край,
Иванов Иван	2	МОУ «Гимназия 1»	г. Иваново	Ивановская область
Петров Петр	2	МОУ «Гимназия 1»	г. Иваново	Ивановская область
Галкина Анастасия	3	МОУ «Гимназия 1»	г. Иваново	Ивановская область
Костина Ирина	5	МОУ «Гимназия 1»	г. Иваново	Ивановская область
Николаева Елена	5	МОУ «Гимназия 1»	г. Иваново	Ивановская область

ВНИМАНИЕ!

- Учитель отвечает за правильность заполнения сопроводительного документа.
- Рукописное заполнение сопроводительного документа не допускается.
- Количество детей должно соответствовать количеству работ, присланных Организаторам.