

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ «ЦДО «Снейл»

_____ Ю.А. Нацкевич
«__» _____ 2015 год

УТВЕРЖДАЮ
Председатель экспертной комиссии
Контрольного теста. Математика –
2015 (весна)

_____ В. А. Далингер
«__» _____ 2015 год

ПОЛОЖЕНИЕ

Контрольный тест. Математика – 2015 (весна)

в 2014-2015 учебном году

1. Общие положения и сроки

1.1. Контрольный тест. Математика – 2015 (весна) (далее Контрольный тест) проводится Частным образовательным учреждением «Центр дополнительного образования «Снейл» (далее ЧОУ «ЦДО «Снейл») (лицензия Серия А № 0002367 от 19 сентября 2012 г.).

1.2. Даты проведения Контрольного теста. Математика – 2015 (весна) – 5–8 мая 2015 года.

1.3. Официальный язык Контрольного теста – русский.

1.4. Подача заявки на участие подразумевает согласие со всеми пунктами данного Положения.

1.5. Вся информация о Контрольном тесте и ходе его проведения отражается на сайте ЧОУ «ЦДО «Снейл» (<http://nic-snail.ru>).

1.6. Решения по всем вопросам, не отраженным явно в настоящем Положении, принимают Организаторы с учетом интересов участников Контрольного теста.

2. Цели и задачи

2.1. Целью Контрольного теста является:

– получение объективного представления об уровне подготовки учеников по темам школьного курса математики.

2.2. Задачами Контрольного теста являются:

- контроль знаний по дисциплине «Математика»;
- развитие интереса к школьному предмету;
- повышение уровня знаний обучающихся по дисциплине «Математика».

3. Организаторы и руководство проведения

3.1 Организатором Контрольного теста является ЧОУ «ЦДО «Снейл».

3.2 Председателем экспертной комиссии Контрольного теста. Математика является доктор педагогических наук, профессор кафедры математики и методики обучения математике ФГБОУ ВПО «Омский государственный педагогический университет» Виктор Алексеевич Далингер.

3.3 К функциям Организаторов относятся:

- разработка настоящего Положения, Инструкций по проведению Контрольного теста и заполнению ответов участников;
- подготовка заданий Контрольного теста;
- регистрация участников Контрольного теста;
- проверка работ зарегистрированных участников;
- подведение и опубликование итогов Контрольного теста;
- информирование участников об итогах Контрольного теста.

3.4 Руководство регистрацией участников, получение заданий Контрольного теста, руководство выполнением заданий участниками, загрузку выполненных работ Организаторам осуществляет Координатор Контрольного теста в образовательном учреждении (ОУ).

3.5 Координатор выбирается в ОУ самостоятельно и без уведомления Организаторов.

4. Участники

4.1. Участие в Контрольном тесте индивидуальное.

4.2. К участию приглашаются обучающиеся 1–6 классов образовательных учреждений всех типов и видов.

- 4.3. Возраст участников от 7 до 12 лет.
- 4.4. Контрольный тест проводится в 6 возрастных группах: 1) 1 класс; 2) 2 класс; 3) 3 класс; 4) 4 класс; 5) 5 класс; 6) 6 класс.
- 4.5. Итоги Контрольного теста подводятся по классам: 1 класс, 2 класс, 3 класс, 4 класс, 5 класс, 6 класс.
- 4.6. К участию допускаются все оплатившие регистрационный взнос участники без предварительного отбора.
- 4.7. Участие в Контрольном тесте добровольное.

5. Финансирование

- 5.1. Контрольный тест финансируется за счет организационных взносов участников. Размер регистрационного взноса – **50 рублей за одного участника**.
- 5.2. Минимальное и максимальное количество участников не ограничено.
- 5.3. Регистрационный взнос с участников собирает Координатор Контрольного теста в ОУ и оплачивает общей квитанцией в отделении банка или с помощью электронных средств платежа на сайте [ЦДО «Снейл»](#).
- 5.4. Если оплату за участие производит юридическое лицо (образовательное учреждение, управление образования, другое юр. лицо), то Организатором может быть подготовлен договор, счет, выставлены другие необходимые документы.

6. Регистрация в Контрольном тесте

- 6.1. Регистрация в Контрольном тесте в 2015 году осуществляется в срок **до 05 мая 2015 года** включительно. Регистрация дополнительных участников возможна в срок **до 08 мая 2015 года**.
- 6.2. Регистрация на Контрольный тест осуществляется на сайте Центра «Снейл» через личный кабинет на странице [Контрольный тест. Математика – 2015 \(весна\)](#).
- 6.3. Размер регистрационного взноса за одного участника – 50 рублей. Квитанция формируется автоматически после заполнения формы регистрации. Также вы можете выбрать в качестве способа оплаты «Электронные деньги» и оплатить участие сразу с помощью банковской карты, Яндекс.Денег, Webmoney и других инструментов.
- 6.4. После оплаты регистрационного взноса с помощью квитанции в банке необходимо подтвердить оплату и тем самым завершить регистрацию в Контрольном тесте: оплаченную квитанцию необходимо отсканировать и загрузить в личном кабинете на сайте ЦДО «Снейл». При оплате электронными деньгами подтверждение оплаты не требуется, оно произойдет автоматически.
- 6.5. Дополнительные участники могут появиться после подачи заявки, к примеру, в день проведения Контрольного теста. В этом случае Координатор должен обеспечить таких участников пакетом заданий, принять выполненные работы.
- 6.6. Для регистрации дополнительных участников Координатору необходимо подать новую заявку на мероприятие из личного кабинета на количество дополнительных участников, оплатить участие и загрузить квитанцию.

7. Проведение Контрольного теста

- 7.1. Контрольный тест. Математика – 2015 (весна) проводится в любой, выбранный Координатором, день **с 05 мая по 08 мая 2015 года**.
- 7.2. 04 мая 2015 года не позднее 06.00 (время московское) в личном кабинете зарегистрированных участников Контрольного теста будет доступен для скачивания архив заданий Контрольного теста для всех возрастных групп.
- 7.3. В архиве содержатся: информационное письмо о проводимом мероприятии, задания Контрольного теста для всех возрастных групп (Лист 1), индивидуальный бланк ответов (Лист 2), инструкция по выполнению заданий и оформлению ответов (Лист 3).
- 7.4. Координатор Контрольного теста должен заранее определить день и время проведения Контрольного теста в своем ОУ (желательно утреннее), место проведения (кабинет) и проинформировать всех участников об этом.
- 7.5. В случае если всех участников Контрольного теста невозможно собрать в единое время в одном кабинете (возможные причины: участники учатся на разных сменах, количество участников слишком велико и др.), Координатор может определить разное время для отдельных групп участников или разместить участников в разных кабинетах. В случае если участники размещаются в нескольких кабинетах, Координатор должен определить учителя, который будет постоянно находиться в другом кабинете во время проведения Контрольного теста и следить за соблюдением требований настоящего Положения.

7.6. 04 мая 2015 года до начала Контрольного теста координатор распечатывает задания (Лист 1) и индивидуальный бланк ответов (Лист 2) в количестве, равном количеству зарегистрированных от ОУ участников. Не допускается копирование бланков в большем количестве. Не допускается выдача одного бланка с заданиями (Лист 1) более чем на одного участника.

7.7. Перед началом Контрольного теста координатор должен проверить наличие всех заявленных участников.

7.8. Порядок выполнения заданий и внесения ответов в индивидуальный бланк ответов (Лист 2) отражен в инструкции по выполнению заданий и оформлению ответов (Лист 3). Порядок выполнения заданий и внесения ответов в бланк (Лист 2) интуитивно понятен и не требует постоянного доступа к инструкции.

7.9. Координатор до начала Контрольного теста разъясняет участникам правила выполнения заданий и внесения ответов в индивидуальный бланк ответов (Лист 2). Поэтому допускается подготовка одной инструкции на группу участников до 10 человек. Участники могут по необходимости обращаться к данной инструкции (Лист 3). Координатор по устной просьбе участника разъясняет ему порядок заполнения индивидуального бланка ответов (Лист 2).

7.10. Продолжительность проведения Контрольного теста – **90 минут** – для возрастных групп «1–6 классы».

7.11. Порядок проведения Контрольного теста:

- раздача участникам материалов Контрольного теста: заданий (Лист 1) и индивидуального бланка ответов (Лист 2);
- разъяснение регламента проведения Контрольного теста, порядка выполнения заданий и внесения ответов в индивидуальный бланк ответов (Лист 2);
- внесение участниками личных данных в индивидуальный бланк ответов (Лист 2);
- сообщение участникам текущего местного времени, а также время окончания выполнения заданий через 90 минут;
- выполнение участниками заданий Контрольного теста;
- информирование об оставшемся времени за 20, 10 и 5 минут до окончания времени выполнения Контрольного теста;
- сбор у участников материалов Контрольного теста.

7.12. После окончания указанного времени Координатор не должен принимать выполненные работы. Бланки с заданиями (Лист 1) участники сдают вместе с индивидуальными бланками ответов (Лист 2).

7.13. Во время выполнения заданий участники не могут пользоваться дополнительными источниками информации, помощью третьих лиц, советоваться друг с другом, использовать технические средства, мобильные телефоны. Бланки с ответами участников, нарушающих правила проведения Контрольного теста, координатор не должен принимать.

7.14. Запрещается публиковать задания Контрольного теста или его часть без согласования с Организаторами Контрольного теста.

7.15. Сбор и обработка результатов участников Контрольного теста – граждан Российской Федерации, участвующих в Контрольном тесте, – производятся в соответствии с законодательством РФ, регламентирующим сбор и обработку персональных данных. Сбору и обработке подлежат фамилии и имена участников, их школы, классы и ответы на задания Контрольного теста. Факт отправки учебным заведением Бланков (баз данных) ответов участников Контрольного теста на обработку означает, что ОУ гарантирует наличие требуемого законодательством согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных авторов отправленных ответов, необходимую для проведения Контрольного теста, и несёт всю вытекающую из этого ответственность.

7.16. Персональные данные участников, не являющихся резидентами Российской Федерации, обрабатываются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Факт регистрации в мероприятиях и отправки работ участников–нерезидентов является гарантией согласия ОУ и родителей (законных представителей) таких участников на обработку персональных данных в соответствии с действующим порядком в Российской Федерации.

8. Порядок пересылки выполненных работ

8.1. Ответы всех участников Контрольного теста указываются на сайте Центра «Снейл» в личном кабинете Координатора Контрольного теста.

8.2. Координатору необходимо в личном кабинете заполнить базу участников Контрольного теста или выбрать участников из ранее сформированной базы.

8.3. Координатору необходимо в личном кабинете заполнить базу преподавателей или выбрать преподавателей из ранее сформированной базы.

8.4. Координатор переносит ответы участников из индивидуальных бланков ответов (Лист 2) на сайт.

8.5. Ответы участников Контрольного теста должны быть внесены не позднее четырех дней после проведения Контрольного теста в ОУ, т. е. не позднее **12 мая 2015 года**.

8.6. В случае, если Координатором Контрольного теста зарегистрировано более 50 участников, время оформления ответов увеличивается на один день на каждые 50 участников, но не более семи дней со дня проведения Контрольного теста (например, если зарегистрировано 51–100 участников – 3 дня, если 101–150 – 4 дня и т. д.), т. е. не позднее **15 мая 2015 года**.

8.7. Отправка индивидуальных бланков ответов (Лист 2) участников Контрольного теста не допускается. Индивидуальные бланки ответов Координатор хранит в ОУ до подведения итогов Контрольного теста.

8.8. Ответственность за правильность заполнения ответов возлагается на Координатора Контрольного теста в ОУ.

9. Экспертиза работ (Проверка работ)

9.1. Ответы всех участников Контрольного теста поступают Организаторам, где осуществляется их компьютерная проверка.

9.2. По результатам компьютерной проверки формируются списки всех участников Контрольного теста по каждой возрастной группе.

9.3. Экспертная комиссия, в которую входят председатель и авторы заданий Контрольного теста, представители Организатора, осуществляет выставление баллов. По итогам Контрольного теста формируются Итоговые таблицы участников по каждой возрастной группе, куда заносятся итоговые баллы.

9.4. Экспертиза работ осуществляется в течение двух недель после проведения Контрольного теста. После окончания экспертизы публикуется итоговый документ Контрольного теста с указанием статистической информации по каждой возрастной группе.

9.5. Претензии к экспертизе работ принимаются в электронном виде по адресу test@nic-snail.ru в течение одного месяца после опубликования итогов Контрольного теста. В письме с претензией необходимо указать данные координатора, населенный пункт, образовательное учреждение, данные участника(ов), с оценкой которого(ых) не согласны, и комментарии к ответам участника(ов). Также к электронному письму нужно прикрепить индивидуальный бланк ответов участника (Лист 2).

10. Награждение и рейтинг

10.1. Победители в Контрольном тесте не определяются.

10.2. Каждый участник Контрольного теста получает электронное индивидуальное свидетельство с анализом работы, общим итогом работы, с указанием верных или неверных ответов, в котором также указывается учитель, подготовивший участника тестирования.

10.3. Координатор Контрольного теста награждается электронной грамотой при регистрации на Контрольный тест 10 и более участников.

10.4. Учитель, подготовивший участников Контрольного теста, награждается электронной грамотой при подготовке 10 и более участников.

10.5. Электронные наградные материалы доступны для скачивания Координаторам Контрольного теста после подведения итогов.

11. Координаты ЦДО «Снейл»

ЧОУ «ЦДО «Снейл»

Адрес сайта: <http://nic-snail.ru>

Электронный адрес: konkurs-igra@nic-snail.ru

Почтовый адрес: 644046, г. Омск, а/я 5719

Фактический адрес: 644043, г. Омск, ул. Фрунзе, 40

Телефон: +7(3812) 238-177

Skype: *konkurs-igra*

ICQ: 567-749-337