



УТВЕРЖДАЮ
Директор Центра «Снейл»

Ю.А. Нацкевич

«24» августа 2021 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о Международной олимпиаде по русскому языку в 2021-2022 учебном году

1. Общие положения и сроки

1.1. Международная олимпиада по русскому языку (далее Олимпиада) проводится Центром «Снейл» (далее «Центр»).

1.2. Даты проведения Олимпиады в 2021-2022 учебном году – **9 – 15 ноября**.

1.3. Официальный язык Олимпиады – русский.

1.4. Подача заявки на участие подразумевает согласие со всеми пунктами данного Приложения.

1.5. Вся информация о Олимпиаде и ходе его проведения отражается на сайте Центра «Снейл» (www.sneyl.rf).

1.6. Решения по всем вопросам, не отраженным явно в настоящем Положении и общем Положении, принимают Организаторы с учетом интересов участников Олимпиады.

2. Цель и задачи

2.1. Цель Олимпиады - развитие у участников познавательных универсальных учебных действий.

2.2. Задачи Олимпиады:

– формировать умение применять, расширять и углублять знания по предмету;

– формировать навыки тайм-менеджмента;

– формировать умение выполнять задания различных видов (контролирующие, обучающие и творческие).

3. Организаторы и руководство проведения

3.1 Организатором Олимпиады является Центр «Снейл».

3.2 К функциям Организатора относятся:

– разработка настоящего Положения, Инструкций по выполнению заданий Олимпиады и заполнению ответов участников;

– подготовка заданий Олимпиады;

– проверка ответов зарегистрированных участников;

– подведение и опубликование итогов Олимпиады;

– информирование участников об итогах Олимпиады и награждение победителей.

3.3 Регистрацию участников, получение заданий Олимпиады, руководство выполнения заданий участниками, внесение ответов участников осуществляет Координатор Олимпиады в образовательном учреждении (ОУ).

3.4 Координатор регистрируется на сайте Центра «Снейл» и осуществляет всю работу через личный кабинет.

3.5 Координатор выбирается в ОУ самостоятельно и без уведомления Организаторов.

4. Участники

4.1. Участие в Олимпиаде - индивидуальное.

4.2. Участие могут принять обучающиеся 1–8 классов образовательных учреждений всех типов и видов, обучающиеся учреждений дополнительного образования: детских клубов и организаций, домов творчества.

4.3. Олимпиада проводится в следующих возрастных группах: 1) 1–2 классы; 2) 3–4 классы; 3) 5–6 классы; 4) 7–8 классы.

4.4. Итоги подводятся по каждой возрастной группе.

4.5. К участию допускаются все оплатившие регистрационный взнос участники без предварительного отбора.

4.6. Участие в Олимпиаде добровольное.

5. Финансирование

5.1. Олимпиада финансируется за счет организационных взносов участников. Размер регистрационного взноса указан на странице Олимпиады.

5.2. Минимальное и максимальное количество участников не ограничено.

5.3. Пакет наградных материалов высылается координатору Олимпиады при выполнении условий п. 10 данного положения. Пакет наградных материалов высылается простым письмом Почтой России.

5.4. В случае если в профиле пользователя на сайте Центра «Снейл» указан неполный, неверный или неактуальный адрес на момент подведения итогов мероприятия, наградной материал, высланный и недошедший до получателя, высылается повторно, только после оплаты понесенных расходов за возврат и повторную пересылку наградного материала. Центр «Снейл» в данном случае не несет ответственность за своевременность и полноту полученного наградного материала.

5.5. Регистрационный взнос с участников собирает Координатор Олимпиады в ОУ и оплачивает общей квитанцией в отделении банка или с помощью электронных средств платежа на сайте [Центра «Снейл»](#).

5.6. Если оплату за участие производит юридическое лицо (образовательное учреждение, управление образования, другое юридическое лицо) Организаторами может быть подготовлен договор, счёт, выставлены другие необходимые документы.

6. Регистрация в Олимпиаде

6.1. Регистрация в Олимпиаде в 2021-2022 учебном году осуществляется в срок **до 15 ноября 2021 года** включительно.

6.2. Регистрация на Олимпиаду осуществляется на сайте Центра «Снейл» через личный кабинет на странице [Международной олимпиады по русскому языку](#).

6.3. После оплаты регистрационного взноса с помощью квитанции в банке необходимо подтвердить оплату и тем самым завершить регистрацию в Олимпиаде: оплаченную квитанцию необходимо отсканировать (сфотографировать) и загрузить в личном кабинете на сайте Центра «Снейл». При оплате электронными деньгами подтверждение оплаты не требуется, оно произойдет автоматически. Подтверждение оплаты заявки может занимать до 24 часов.

6.4. У координатора могут появиться дополнительные участники после подачи заявки, к примеру, в день проведения Олимпиады. В этом случае Координатор должен обеспечить таких участников пакетом заданий, принять выполненные работы.

6.5. Для регистрации дополнительных участников Координатору необходимо подать новую заявку на мероприятие из личного кабинета на количество дополнительных участников, оплатить участие и загрузить квитанцию.

7. Проведение Олимпиады

7.1. Участник может выполнить задания Олимпиады в любое удобное время с **9 по 15 ноября 2021 года**.

7.2. 8 ноября 2021 года не позднее 06.00 (время московское) в личном кабинете Координатора Олимпиады будет доступен для скачивания архив заданий Олимпиады для всех возрастных групп.

7.3. В архиве содержатся: задания Олимпиады для всех возрастных групп, бланки ответов для всех возрастных групп, инструкция по выполнению заданий и внесению ответов.

7.4. За день до начала Олимпиады координатор скачивает и передает участникам задания и бланки ответов в физическом или электронном виде.

7.5. Координатор Олимпиады разъясняет участникам правила выполнения заданий и внесения ответов в бланк ответов.

7.6. Участники самостоятельно выбирают темп выполнения олимпиадных заданий: можно сразу выполнить все задания или разделить выполнение заданий на несколько дней.

7.7. Порядок выполнения заданий и внесения ответов в бланк ответов отражен в инструкции по выполнению заданий. Порядок выполнения заданий и внесения ответов в бланк интуитивно понятен и не требует постоянного доступа к инструкции.

7.8. Порядок проведения Олимпиады:

- раздача участникам материалов Олимпиады: заданий и индивидуального бланка ответов;
- разъяснение порядка выполнения заданий Олимпиады и внесения ответов в индивидуальный бланк ответов;
- внесение участниками личных данных в индивидуальный бланк ответов;
- выполнение участниками заданий Олимпиады;
- сбор у участников материалов Олимпиады.

7.9. Во время выполнения заданий участники могут пользоваться дополнительными источниками информации и интернет-источниками.

7.10. Запрещается публиковать задания Олимпиады или его часть без согласования с Организаторами Олимпиады.

7.11. Сбор и обработка результатов участников Олимпиады – граждан Российской Федерации, участвующих в Олимпиаде, – производятся в соответствии с законодательством РФ, регламентирующим сбор и обработку персональных данных. Сбору и обработке подлежат фамилии и имена участников, их школы, классы и ответы на задания Олимпиады. Факт загрузки учебным заведением ответов участников (баз данных) Олимпиады на обработку означает, что ОУ гарантирует наличие требуемого законодательством согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных авторов отправленных ответов, необходимую для проведения Олимпиады, и несёт всю вытекающую из этого ответственность.

7.12. Персональные данные участников, не являющихся резидентами Российской Федерации, обрабатываются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Факт регистрации в мероприятиях и загрузки ответов участников–нерезидентов является гарантией согласия ОУ и родителей (законных представителей) таких участников на обработку персональных данных в соответствии с действующим порядком в Российской Федерации.

8. Порядок внесения ответов Олимпиады

8.1. Ответы всех участников Олимпиады загружаются в виде текстовых файлов MS Word на сайте Центра «Снейл» в личном кабинете Координатора Олимпиады.

8.2. Координатору необходимо в личном кабинете заполнить базу участников Олимпиады.

8.3. Координатору необходимо в личном кабинете заполнить базу преподавателей.

8.4. Координатору необходимо в личном кабинете заполнить Список участников Олимпиады. Для этого выбираются участники из ранее сформированной базы участников и преподаватели из ранее сформированной базы преподавателей.

8.5. В случае отсутствия участника или преподавателя в базах необходимо сначала добавить участника или преподавателя в базу, а затем внести его в Список участников.

8.6. Координатор прикрепляет индивидуальные бланки ответов в формате MS Word напротив участников в личном кабинете.

8.7. Ответы участников Олимпиады должны быть загружены не позднее **15 ноября 2021 года** (включительно).

8.8. Индивидуальные бланки ответов Координатор хранит в ОУ до подведения итогов Олимпиады.

8.9. В случае обнаружения ошибки в написании данных участника или преподавателя, необходимо вернуться в личный кабинет, внести исправления в базе участников или базе преподавателей, внести информацию в Список участников Олимпиады.

9. Экспертиза работ (Проверка работ)

9.1. Бланки ответов всех участников Олимпиады поступают Организаторам, где осуществляется их ручная проверка экспертной комиссией.

9.2. По результатам экспертной проверки формируются списки всех участников Олимпиады по каждой возрастной группе.

9.3. Экспертная комиссия, в которую входят авторы заданий Олимпиады, учителя-предметники, представители Организатора, осуществляет выставление баллов. По итогам Олимпиады формируются Итоговые таблицы участников по каждой возрастной группе, куда заносятся итоговые баллы, на основании которых публикуются:

- место в Олимпиаде;
- рейтинг.

9.4. Экспертиза работ и подведение итогов Олимпиады осуществляется в течение месяца после окончания мероприятия. Точные сроки публикации итогов указываются на странице мероприятия на сайте. После окончания экспертизы на сайте Центра публикуются списки победителей и лауреатов, а в Личном кабинете

координатора формируется архив с итогами Олимпиады: итоговый документ, приказ, таблица участников, избранные ответы участников на задания Олимпиады.

9.5. Если работы участников содержат одинаковые блоки ответов на задания или одинаковые ответы целиком, экспертная комиссия вправе ввести штрафные санкции, вычитая баллы, или полностью обнуляя результат всех одинаковых работ.

9.6. Участники, не выполнившие олимпиадные задания, в рейтинге не участвуют и не являются участниками Олимпиады.

9.7. Претензии к экспертизе работ принимаются в электронном виде по электронной почте zabota@nic-snail.ru в течение 7 (семи) дней после публикации итогов Олимпиады. В письме с претензией необходимо указать название Олимпиады, данные координатора, населенный пункт, образовательное учреждение, данные участника(ов), с оценкой которого(ых) не согласны, и обоснование претензии. Также к электронному письму нужно прикрепить индивидуальный бланк ответов участника.

10. Награждение участников Олимпиады

10.1. Награждение участников Олимпиады производит Центр «Снейл».

10.2. Победители и лауреаты мероприятий определяются в каждой возрастной категории по сумме баллов за все задания.

10.3. Количество победителей и лауреатов зависит от общего количества участников в возрастной категории. По решению экспертной комиссии количество победителей и лауреатов определяется на уровне 7 – 10% от общего количества участников в возрастной группе, фактически выполнивших задания. При количестве 100 и более участников определяются призовые места (I, II и III места) и лауреаты. При меньшем количестве участников могут быть определены победители и лауреаты без выделения мест.

10.4. Все участники получают электронное свидетельство, подтверждающее факт участия в Олимпиаде.

10.5. Участники получают физическое свидетельство в случае регистрации от одного координатора не менее 5 участников на Олимпиаду.

10.6. Победители и лауреаты награждаются электронной и физической грамотами. Победители – призами.

10.7. Учителя, подготовившие победителя и/или лауреата, награждаются физической и электронной грамотами за подготовку победителей и/или лауреатов Олимпиады.

10.8. Учителя, подготовившие не менее 5 участников, награждаются электронной и физической грамотами за подготовку участников Олимпиады.

10.9. Координаторы, организовавшие не менее 10 участников, награждаются электронной и физической грамотами за организацию и проведение Олимпиады.

10.10. Электронные наградные материалы доступны для скачивания в личном кабинете Координатора на сайте Центра сразу после подведения итогов Олимпиады.

10.11. Физические наградные материалы будут отправлены Почтой России не позднее 14 января 2022 года.

11. Координаты Центра «Снейл»

Центр «Снейл»

Адрес сайта: www.снейл.рф

Электронный адрес: zabota@nic-snail.ru

Почтовый адрес: 644099, г. Омск, а/я 322

Фактический адрес: 644112, ул. Перелета 7, корпус 3

Телефон: +7 (3812) 382-662