



УТВЕРЖДАЮ
Директор Центра «Снейл»

Ю.А. Нацкевич

«24» августа 2021 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о Международном Конкурсе-игре по физической культуре «Орлёнок» в 2021-2022 учебном году

1. Общие положения и сроки

1.1. Международный Конкурс-игра по физической культуре «Орлёнок» (далее Конкурс-игра) проводится Центром «Снейл» (далее Центр).

1.2. Даты проведения Конкурса-игры в 2021-2022 учебном году – **10 – 21 марта 2022 г.**

1.3. Официальный язык Конкурса-игры – русский.

1.4. Подача заявки на участие подразумевает согласие со всеми пунктами данного Положения.

1.5. Вся информация о Конкурсе-игре и ходе его проведения отражается на сайте Центра «Снейл» (www.sneyl.rf).

1.6. Решения по всем вопросам, не отраженным явно в настоящем Положении, принимают Организаторы с учетом интересов участников Конкурса-игры.

2. Цель и задачи

2.1. Цель Конкурса-игры: формирование у учащихся устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к своему здоровью, знаний о физической культуре и спорте, их истории и современном развитии.

2.2. Задачи Конкурса-игры:

– активизировать внеклассную и внешкольную работу по физической культуре посредством Конкурса-игры;

– актуализировать знания по укреплению и сохранению здоровья, планированию самостоятельных занятий физическими упражнениями, истории олимпийского движения;

– предоставить возможность учащимся оценить уровень подготовки по предмету в сравнении со сверстниками на международном уровне;

– формировать у учащихся умения выполнять тестовые задания различных типов, учитывая временные ограничения.

3. Организаторы и руководство проведения

3.1 Организатором Конкурса-игры является Центр «Снейл».

3.2 К функциям Организаторов относятся:

– разработка настоящего Положения, Инструкций по проведению Конкурса-игры и заполнению ответов участников;

– подготовка заданий Конкурса-игры;

– проверка ответов зарегистрированных участников;

– подведение и опубликование итогов Конкурса-игры;

– информирование участников об итогах Конкурса-игры и награждение победителей.

3.3 Регистрацию участников, получение заданий Конкурса-игры, руководство выполнением заданий участниками, внесение ответов участников осуществляет Координатор Конкурса-игры в образовательном учреждении (ОУ).

3.4 Координатор регистрируется на сайте Центра «Снейл» и осуществляет всю работу через Личный кабинет.

3.5 Координатор выбирается в ОУ самостоятельно и без уведомления Организаторов.

4. Участники

4.1. Участие в Конкурсе-игре индивидуальное.

4.2. К участию приглашаются воспитанники дошкольных образовательных учреждений (от 6 лет), обучающиеся 1–8 классов образовательных учреждений всех типов и видов, обучающиеся учреждений дополнительного образования: детских клубов и организаций, домов творчества.

4.3. Возраст участников от 6 до 15 лет.

4.4. Конкурс-игра проводится в следующих возрастных группах: 1) детский сад; 2) 1–2 класс; 3) 3–4 класс; 4) 5–6 класс; 5) 7–8 класс.

4.5. Итоги подводятся по каждому классу.

4.6. К участию допускаются все оплатившие регистрационный взнос участники без предварительного отбора.

4.7. Участие в Конкурсе-игре добровольное.

5. Финансирование

5.1. Конкурс-игра финансируется за счет организационных взносов участников. Размер регистрационного взноса указан на странице Конкурса-игры.

5.2. Минимальное и максимальное количество участников не ограничено.

5.3. Пакет наградных материалов (в соответствии с п. 11 данного положения) высылается при регистрации от одного координатора **12 и более участников**. Пакет наградных материалов высылается простым письмом Почтой России.

5.4. В случае если в профиле пользователя на сайте Центра «Снейл» указан неполный, неверный или не актуальный адрес на момент подведения итогов мероприятия, наградной материал, высланный и не дошедший до получателя, высылается повторно, только после оплаты понесенных расходов за возврат и повторную пересылку наградного материала. Центр «Снейл» в данном случае не несет ответственность за своевременность и полноту полученного наградного материала.

5.5. Регистрационный взнос с участников собирает Координатор Конкурса-игры в ОУ и оплачивает общей квитанцией в отделении банка или с помощью электронных средств платежа на сайте [Центра «Снейл»](#).

5.6. Если оплату за участие производит юридическое лицо (образовательное учреждение, управление образования, другое юридическое лицо) Организаторами может быть подготовлен договор, счёт, выставлены другие необходимые документы.

6. Регистрация в Конкурсе-игре

6.1. Регистрация в Конкурсе-игре в 2021-2022 учебном году осуществляется в срок **до 21 марта 2022 года** включительно.

6.2. Регистрация на Конкурс-игру осуществляется на сайте Центра «Снейл» через Личный кабинет на странице [Международного Конкурса-игры по физической культуре «Орлёнок»](#).

6.3. После оплаты регистрационного взноса с помощью квитанции в банке необходимо подтвердить оплату и тем самым завершить регистрацию в Конкурс-игре: оплаченную квитанцию необходимо отсканировать (сфотографировать) и загрузить в личном кабинете на сайте Центра «Снейл». При оплате электронными деньгами подтверждение оплаты не требуется, оно произойдет автоматически. Подтверждение оплаты заявки может занимать до 24 часов.

6.4. Дополнительные участники могут появиться после подачи заявки, к примеру, в день проведения Конкурса-игры. В этом случае Координатор должен обеспечить таких участников пакетом заданий, принять выполненные работы.

6.5. Для регистрации дополнительных участников Координатору необходимо подать новую заявку на мероприятие из личного кабинета на количество дополнительных участников, оплатить участие и загрузить квитанцию.

7. Проведение Конкурса-игры

7.1. Координатор может провести Конкурс-игру в любой удобный день **с 10 по 21 марта 2022 года**.

7.2. **9 марта 2022 года** не позднее 06.00 (время московское) в личном кабинете Координатора Конкурса-игры будет доступен для скачивания архив заданий Конкурса-игры для всех возрастных групп.

7.3. В архиве содержатся: информационное письмо о проводимом мероприятии, задания Конкурса-игры для всех возрастных групп (Лист 1), индивидуальный бланк ответов (Лист 2), инструкция по выполнению заданий и внесению ответов (Лист 3).

7.4. Координатор Конкурса-игры должен заранее определить время проведения Конкурса-игры в своем ОУ (желательно утреннее), место проведения (кабинет) и проинформировать всех участников об этом.

7.5. В случае если всех участников Конкурса-игры невозможно собрать в единое время в одном кабинете (возможные причины: участники учатся на разных сменах, количество участников слишком велико и др.), Координатор может определить разное время для отдельных групп участников или разместить участников в разных кабинетах. В случае если участники размещаются в нескольких кабинетах, Координатор должен определить учителя, который будет постоянно находиться в другом кабинете во время проведения Конкурса-игры и следить за соблюдением требований настоящего Положения.

7.6. За день до проведения Конкурса-игры координатор распечатывает задания (Лист 1) и индивидуальный бланк ответов (Лист 2) в количестве, равном количеству зарегистрированных от ОУ участников.

7.7. Перед началом Конкурса-игры координатор должен проверить наличие всех заявленных участников.

7.8. Порядок выполнения заданий и внесения ответов в индивидуальный Бланк ответов (Лист 2) отражен в инструкции по выполнению заданий (Лист 3). Порядок выполнения заданий и внесения ответов в бланк (Лист 2) интуитивно понятен и не требует постоянного доступа к инструкции.

7.9. Координатор до начала Конкурса-игры разъясняет участникам правила выполнения заданий и внесения ответов в индивидуальный бланк ответов (Лист 2).

7.10. В ответах указывается номер варианта ответа, если иное не указано в задании.

7.11. Частично верные (недостаточные) или избыточные ответы не являются правильными.

7.12. Допускается подготовка одной инструкции на группу участников до 12 человек. Участники могут по необходимости обращаться к данной инструкции (Лист 3). Координатор по устной просьбе участника разъясняет ему порядок заполнения индивидуального бланка ответов (Лист 2).

7.13. Продолжительность проведения Конкурса-игры – **30 минут** – для возрастной группы **«Детский сад»**, **45 минут** – для возрастных групп **«1–4 классы»**, **60 минут** – для возрастных групп **«5–8 классы»**.

7.14. Порядок проведения Конкурса-игры:

- раздача участникам материалов Конкурса-игры: заданий (Лист 1) и индивидуального бланка ответов (Лист 2);
- разъяснение регламента проведения Конкурса-игры, порядка выполнения заданий и внесения ответов в бланк ответов (Лист 2);
- внесение участниками личных данных в индивидуальный бланк ответов (Лист 2);
- сообщение участникам текущего местного времени, а также время окончания выполнения заданий через 30/45/60 минут;
- выполнение участниками заданий Конкурса-игры;
- информирование об оставшемся времени за 15, 10 и 5 минут до окончания времени и об окончании Конкурса-игры;
- сбор у участников материалов Конкурса-игры.

7.15. После окончания указанного времени Координатор не должен принимать выполненные работы. Бланки с заданиями (Лист 1) участники сдают вместе с индивидуальными бланками ответов (Лист 2).

7.16. Во время выполнения заданий участники не могут пользоваться дополнительными источниками информации, помощью третьих лиц, советоваться друг с другом, использовать технические средства, мобильные телефоны. Бланки с ответами участников, нарушающих правила проведения Конкурса-игры, координатор не должен принимать.

7.17. Одинаковые работы участников от одного ОУ одной возрастной группы обнуляются и к участию в общем конкурсе не допускаются.

7.18. Запрещается публиковать задания Конкурса-игры или его часть без согласования с Организаторами Конкурса-игры.

7.19. Сбор и обработка результатов участников Конкурса-игры – граждан Российской Федерации, участвующих в Конкурсе-игре, – производятся в соответствии с законодательством РФ, регламентирующим сбор и обработку персональных данных. Сбору и обработке подлежат фамилии и имена участников, их школы, классы и ответы на задания Конкурса-игры. Факт загрузки учебным заведением ответов участников (баз данных) Конкурса-игры на обработку означает, что ОУ гарантирует наличие требуемого законодательством согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных авторов отправленных ответов, необходимую для проведения Конкурса-игры, и несёт всю вытекающую из этого ответственность.

7.20. Персональные данные участников, не являющихся резидентами Российской Федерации, обрабатываются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Факт регистрации в мероприятиях и загрузки ответов участников–нерезидентов является гарантией согласия ОУ и

родителей (законных представителей) таких участников на обработку персональных данных в соответствии с действующим порядком в Российской Федерации.

8. Порядок внесения ответов Конкурса-игры

8.1. Ответы всех участников Конкурса-игры вносятся на сайте Центра в личном кабинете Координатора Конкурса-игры.

8.2. Координатору необходимо в личном кабинете заполнить базу участников Конкурса-игры.

8.3. Координатору необходимо в личном кабинете заполнить базу преподавателей.

8.4. Координатору необходимо в личном кабинете заполнить Список участников Конкурса-игры. Для этого выбираются участники из ранее сформированной базы участников и преподаватели из ранее сформированной базы преподавателей.

8.5. В случае отсутствия участника или преподавателя в базах необходимо сначала добавить участника или преподавателя в базу, а затем внести его в Список участников.

8.6. Координатор переносит ответы участников из индивидуальных бланков ответов (Лист 2) (возрастные группы «1–8 класс») и из бланков заданий с ответами (Лист 1) (возрастные группы «Детский сад») на сайт.

8.7. Ответы участников Конкурса-игры должны быть внесены не позднее **21 марта 2022 года** (включительно).

8.8. Отправка индивидуальных бланков ответов (Лист 2) участников Конкурса-игры не допускается. Индивидуальные бланки ответов Координатор хранит в ОУ до подведения итогов Конкурса-игры.

8.9. Ответственность за правильность внесения ответов участников возлагается на Координатора Конкурса-игры в ОУ.

8.10. В случае отсутствия возможности внесения ответов непосредственно на сайте, Координатор может воспользоваться альтернативным вариантом заполнения ответов участников в Excel-документе.

8.11. Заполнение ответов участников на сайте предпочтительнее, т. к. это ускоряет процесс обработки полученных ответов, проверку работ, подведение итогов Конкурса-игры.

8.12. Скачать бланк ответов Координатор может в личном кабинете после заполнения Списка участников и преподавателей на сайте.

8.13. Таблица «Общий бланк ответов» представляет собой Excel-документ, в котором уже введены id участника, фамилия, имя участника, ФИО преподавателя, возрастная группа (класс), а также содержит поля для ввода ответов участников.

8.14. Координатор переносит ответы участников из индивидуальных бланков ответов или из бланков заданий в таблицу «Общий бланк ответов», сохраняет ее и загружает заполненный документ на сайт.

8.15. В случае обнаружения ошибки в написании данных участника или преподавателя, необходимо вернуться в личный кабинет, внести исправления в базе участников или базе преподавателей, внести информацию в Список участников Конкурса-игры, а затем скачать бланк ответов заново.

8.16. Не редактируйте выделенные цветом ячейки в таблице «Общий бланк ответов», так как это затруднит или сделает невозможным проверку ответов ваших участников.

8.17. При загрузке таблицы «Общий бланк ответов» на сайт, все ответы, ранее введенные на сайте, аннулируются.

9. Экспертиза работ (Проверка работ)

9.1. Ответы всех участников Конкурса-игры поступают Организаторам, где осуществляется их компьютерная проверка.

9.2. По результатам компьютерной проверки формируются списки всех участников Конкурса-игры по каждой возрастной группе.

9.3. Экспертная комиссия, в которую входят авторы заданий Конкурса-игры, учителя-предметники, представители Организаторов, осуществляет выставление баллов. По итогам Конкурса-игры формируются Итоговые таблицы участников по каждой возрастной группе, куда заносятся итоговые баллы, на основании которых публикуются:

- место в Конкурсе-игре;
- место в субъекте РФ/стране;
- место в населённом пункте.

9.4. Экспертиза работ осуществляется в течение трёх дней после завершения Конкурса-игры. После окончания экспертизы публикуются итоги Конкурса-игры: итоговый документ Конкурса-игры, итоговые таблицы по возрастным группам, ответы на вопросы Конкурса-игры.

9.5. В Личном кабинете Координатора Конкурса-игры формируются выписка из приказа о награждении, выписка из протокола экспертизы.

10. Дисквалификация

10.1. По итогам проверки работ производится дисквалификация участников Конкурса-игры.

10.2. Многолетние наблюдения и вероятностные расчеты показывают, что полное совпадение всего набора ответов (как верных, так и неверных) при независимом выполнении работы встречается исключительно редко. Например, среди работ десятков тысяч участников конкурса ежегодно встречается не более трех–четырёх работ на параллель, принадлежащих ученикам из различных школ, в которых сделано ровно по одной ошибке, и эта ошибка — общая. У участников пилотных школ полное совпадение всех ответов при наличии одной и более одинаковых ошибок являются редкостью. Таким образом, полное совпадение всех ответов при наличии нескольких одинаковых ошибок у участников от одного координатора, одного ОУ и одного учителя служит серьезным сигналом о нарушении правил Конкурса-игры.

10.3. Дисквалифицируются Организаторами с обнулением результатов при совпадении ответов на все задания участники от одного координатора, одного ОУ и одного учителя, если среди данных ими ответов один и более одинаково неверный и ответы совпали у четырёх и более участников.

10.4. В подозрении на списывание (без обнуления результатов) остаются участники от одного координатора, одного ОУ и одного учителя, если все данные ими ответы верны, и таких участников от 8 и выше.

10.5. Претензии к экспертизе работ принимаются в электронном виде по адресу zabota@nic-snail.ru в течение одной недели после опубликования итогов Конкурса-игры. В письме с претензией необходимо указать название Конкурса-игры, данные координатора, населенный пункт, образовательное учреждение, данные участника(ов), с оценкой которого(ых) не согласны, и комментарии к ответам участника(ов). Также к электронному письму нужно прикрепить

индивидуальный бланк ответов участника (Лист 2) и/или бланк заданий (Лист 1), если участник работал в нём.

11. Награждение в Конкурсе-игре

11.1. Награждение участников Конкурса-игры производится Центром «Снейл».

11.2. В каждой возрастной группе по сумме баллов за все задания определяются победители (I, II, III место) и лауреаты Конкурса-игры.

11.3. Количество победителей и лауреатов Конкурса-игры зависит от общего количества участников в возрастной группе.

11.4. По решению экспертной комиссии количество победителей определяется на уровне 5 % от общего количества участников в группе, фактически выполнивших задание. Количество лауреатов определяется на уровне 15 % от общего количества участников в группе, фактически выполнивших задания.

11.5. Если участников, занявших первые три позиции рейтинга по сумме набранных баллов, больше 5 %, то Организаторы оставляют за собой право определить победителей – первая позиция рейтинга, лауреатов – вторая позиция рейтинга, 5 место – третья позиция рейтинга и т. д.

11.6. Все участники получают электронное свидетельство, подтверждающее факт участия в Конкурсе-игре.

11.7. Участники получают физическое свидетельство в случае регистрации от одного координатора не менее 12 участников на Конкурс-игру.

11.8. Победители и лауреаты международного уровня награждаются электронной и физической грамотами. Победители – призами.

11.9. Победители и лауреаты регионального уровня награждаются электронной грамотой.

11.10. Учителя, подготовившие победителя и/или лауреата международного уровня, награждаются электронной грамотой за подготовку победителей и/или лауреатов Конкурса-игры.

11.11. Учителя, подготовившие не менее 6 участников, награждаются электронной и физической грамотами за подготовку участников Конкурса-игры.

11.12. Координаторы, организовавшие не менее 12 участников, награждаются электронной и физической грамотами за организацию и проведение Конкурса-игры.

11.13. Электронные наградные материалы доступны для скачивания в личном кабинете Координатора на сайте Центра сразу после подведения итогов Конкурса-игры.

11.14. Физические наградные материалы будут отправлены Почтой России не позднее **8 апреля 2022 года**.

11.15. Координаторы Конкурса-игры на основе итоговых таблиц самостоятельно заполняют полученные Почтой России именные Свидетельства участников. Координатор указывает количество полученных участником баллов, место в Конкурсе-игре, место в субъекте РФ/стране, место в населённом пункте.

12. Координаты Центра «Снейл»

Центр «Снейл»

Адрес сайта: www.снейл.рф

Электронный адрес: zabota@nic-snail.ru

Почтовый адрес: 644099, г. Омск, а/я 322

Фактический адрес: 644112, ул. Перелета 7, корпус 3

Телефон: +7 (3812) 382-662