



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОДО ЧОУ «ЦДО
«Снейл»

Ю.А. Нацкевич
«18» августа 2020 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о Международной олимпиаде по робототехнике. Легопроектирование в 2020-2021 учебном году

1. Общие положения и сроки

1.1. Международная олимпиада по робототехнике. Легопроектирование (далее Конкурс) проводится Организацией дополнительного образования частным образовательным учреждением «Центр дополнительного образования «Снейл» (далее ОДО ЧОУ «ЦДО «Снейл») (лицензия № 50-п от 30 марта 2016 г.).

1.2. Даты проведения Конкурса в 2021 году – 17 – 24 февраля.

1.3. Официальный язык Конкурса – русский.

1.4. Подача заявки на участие подразумевает согласие со всеми пунктами данного Приложения.

1.5. Вся информация о Конкурсе и ходе его проведения отражается на сайте ОДО ЧОУ «ЦДО «Снейл» (<http://nic-snail.ru>).

1.6. Решения по всем вопросам, не отраженным явно в настоящем Приложении и общем Положении, принимают Организаторы с учетом интересов участников Конкурса.

2. Цель и задачи

2.1. Цель Конкурса - развитие у участников познавательных универсальных учебных действий.

2.2. Задачи Конкурса:

- формировать умение применять, расширять и углублять знания по предмету;
- формировать навыки тайм-менеджмента;
- формировать умение выполнять задания различных видов (контролирующие, обучающие и творческие).

3. Организаторы и руководство проведения

3.1 Организатором Конкурса является ОДО ЧОУ «ЦДО «Снейл».

3.2 К функциям Организатора относятся:

- разработка настоящего Положения, Инструкций по выполнению заданий Конкурса и заполнению ответов участников;
- подготовка заданий Конкурса;
- проверка ответов зарегистрированных участников;
- подведение и опубликование итогов Конкурса;
- информирование участников об итогах Конкурса и награждение победителей.

3.3 Регистрацию участников, получение заданий Конкурса, руководство выполнения заданий участниками, внесение ответов участников осуществляет Координатор Конкурса в образовательном учреждении (ОУ).

3.4 Координатор регистрируется на сайте Центра «Снейл» и осуществляет всю работу через личный кабинет.

3.5 Координатор выбирается в ОУ самостоятельно и без уведомления Организаторов.

4. Участники

4.1. Участие в Конкурсе - индивидуальное.

4.2. Участие могут принять воспитанники дошкольных образовательных учреждений (от 6 лет), обучающиеся 1–4 классов образовательных учреждений всех типов и видов, обучающиеся учреждений дополнительного образования: детских клубов и организаций, домов творчества.

4.3. Конкурс проводится в следующих возрастных группах: 1) Детский сад; 2) 1–2 классы; 3) 3–4 классы.

4.4. Итоги подводятся по каждой возрастной группе.

4.5. К участию допускаются все оплатившие регистрационный взнос участники без предварительного отбора.

4.6. Участие в Конкурсе добровольное.

5. Финансирование

5.1. Конкурс финансируется за счет организационных взносов участников. Размер регистрационного взноса – **195 рублей за одного участника**.

5.2. Минимальное и максимальное количество участников не ограничено.

5.3. Пакет наградных материалов высылается координатору Конкурса при выполнении условий п. 10 данного положения. Пакет наградных материалов высылается простым письмом Почтой России.

5.4. В случае если в профиле пользователя на сайте Центра «Снейл» указан неполный, неверный или неактуальный адрес на момент подведения итогов мероприятия, наградной материал, высланный и недошедший до получателя, высылается повторно, только после оплаты понесенных расходов за возврат и повторную пересылку наградного материала. Центр «Снейл» в данном случае не несет ответственность за своевременность и полноту полученного наградного материала.

5.5. Регистрационный взнос с участников собирает Координатор Конкурса в ОУ и оплачивает общей квитанцией в отделении банка или с помощью электронных средств платежа на сайте [ЦДО «Снейл»](#).

5.6. Если оплату за участие производит юридическое лицо (образовательное учреждение, управление образования, другое юридическое лицо) Организаторами может быть подготовлен договор, счёт, выставлены другие необходимые документы.

6. Регистрация в Конкурсе

6.1. Регистрация в Конкурсе в 2021 году осуществляется в срок **до 24 февраля 2021 года** включительно.

6.2. Регистрация на Конкурс осуществляется на сайте Центра «Снейл» через личный кабинет на странице [Международная олимпиада по робототехнике. Легопроектирование](#).

6.3. После оплаты регистрационного взноса с помощью квитанции в банке необходимо подтвердить оплату и тем самым завершить регистрацию в Конкурсе: оплаченную квитанцию необходимо отсканировать (сфотографировать) и загрузить в личном кабинете на сайте ЦДО «Снейл». При оплате электронными деньгами подтверждение оплаты не требуется, оно произойдет автоматически.

6.4. У координатора могут появиться дополнительные участники после подачи заявки, к примеру, в день проведения Конкурса. В этом случае Координатор должен обеспечить таких участников пакетом заданий, принять выполненные работы.

6.5. Для регистрации дополнительных участников Координатору необходимо подать новую заявку на мероприятие из личного кабинета на количество дополнительных участников, оплатить участие и загрузить квитанцию.

7. Проведение Конкурса

7.1. Участник может выполнить задания Конкурса в любое удобное время **с 17 по 24 февраля 2021 года**.

7.2. 16 февраля 2021 года не позднее 06.00 (время московское) в личном кабинете Координатора Конкурса будет доступен для скачивания архив заданий Конкурса для всех возрастных групп.

7.3. В архиве содержатся: задания Конкурса для всех возрастных групп, бланки ответов для всех возрастных групп, инструкция по выполнению заданий и внесению ответов.

7.4. За день до начала Конкурса координатор скачивает и передает участникам задания и бланки ответов в физическом или электронном виде.

7.5. Координатор Конкурса разъясняет участникам правила выполнения заданий и внесения ответов в бланк ответов.

7.6. Участники самостоятельно выбирают темп выполнения конкурсных заданий: можно сразу выполнить все конкурсные задания или разделить выполнение заданий на несколько дней.

7.7. Порядок выполнения заданий и внесения ответов в бланк ответов отражен в инструкции по выполнению заданий. Порядок выполнения заданий и внесения ответов в бланк интуитивно понятен и не требует постоянного доступа к инструкции.

7.8. Порядок проведения Конкурса:

- раздача участникам материалов Конкурса: заданий и индивидуального бланка ответов;
- разъяснение порядка выполнения заданий Конкурса и внесения ответов в индивидуальный бланк ответов;
- внесение участниками личных данных в индивидуальный бланк ответов;
- выполнение участниками заданий Конкурса;
- сбор у участников материалов Конкурса.

7.9. Во время выполнения заданий участники могут пользоваться дополнительными источниками информации и интернет-источниками.

7.10. Запрещается публиковать задания Конкурса или его часть без согласования с Организаторами Конкурса.

7.11. Сбор и обработка результатов участников Конкурса – граждан Российской Федерации, участвующих в Конкурсе, – производятся в соответствии с законодательством РФ, регламентирующим сбор и обработку персональных данных. Сбору и обработке подлежат фамилии и имена участников, их школы, классы и ответы на задания Конкурса. Факт загрузки учебным заведением ответов участников (баз данных) Конкурса на обработку означает, что ОУ гарантирует наличие требуемого законодательством согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных авторов отправленных ответов, необходимую для проведения Конкурса, и несёт всю вытекающую из этого ответственность.

7.12. Персональные данные участников, не являющихся резидентами Российской Федерации, обрабатываются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Факт регистрации в мероприятиях и загрузки ответов участников–нерезидентов является гарантией согласия ОУ и родителей (законных представителей) таких участников на обработку персональных данных в соответствии с действующим порядком в Российской Федерации.

8. Порядок внесения ответов Конкурса

8.1. Ответы всех участников Конкурса загружаются в виде текстовых файлов MS Word на сайте Центра «Снейл» в личном кабинете Координатора Конкурса.

8.2. Координатору необходимо в личном кабинете заполнить базу участников Конкурса.

8.3. Координатору необходимо в личном кабинете заполнить базу преподавателей.

8.4. Координатору необходимо в личном кабинете заполнить Список участников Конкурса. Для этого выбираются участники из ранее сформированной базы участников и преподаватели из ранее сформированной базы преподавателей.

8.5. В случае отсутствия участника или преподавателя в базах необходимо сначала добавить участника или преподавателя в базу, а затем внести его в Список участников.

8.6. Координатор прикрепляет индивидуальные бланки ответов в формате MS Word напротив участников в личном кабинете.

8.7. Ответы участников Конкурса должны быть загружены не позднее **24 февраля 2021 года** (включительно).

8.8. Индивидуальные бланки ответов Координатор хранит в ОУ до подведения итогов Конкурса.

8.9. В случае обнаружения ошибки в написании данных участника или преподавателя, необходимо вернуться в личный кабинет, внести исправления в базе участников или базе преподавателей, внести информацию в Список участников Конкурса.

9. Экспертиза работ (Проверка работ)

9.1. Бланки ответов всех участников Конкурса поступают Организаторам, где осуществляется их ручная проверка экспертной комиссией.

9.2. По результатам экспертной проверки формируются списки всех участников Конкурса по каждой возрастной группе.

9.3. Экспертная комиссия, в которую входят авторы заданий Конкурса, учителя-предметники, представители Организатора, осуществляет выставление баллов. По итогам Конкурса формируются Итоговые таблицы участников по каждой возрастной группе, куда заносятся итоговые баллы, на основании которых публикуются:

- место в Конкурсе;
- рейтинг.

9.4. Экспертиза работ и подведение итогов по Конкурсу осуществляется в течение месяца после окончания мероприятия. Точные сроки публикации итогов указываются на странице мероприятия на сайте. После окончания экспертизы на сайте Центра публикуются списки победителей и лауреатов, а в Личном кабинете координатора формируется архив с итогами Конкурса: итоговый документ Конкурса, приказ, таблица участников, избранные ответы участников на задания Конкурса.

9.5. Если работы участников содержат одинаковые блоки ответов на задания или одинаковые ответы целиком, экспертная комиссия вправе ввести штрафные санкции, вычитая баллы, или полностью обнуляя результат всех одинаковых работ.

9.6. Участники, не выполнившие конкурсные задания, в рейтинге не участвуют и не являются участниками конкурса.

9.7. Претензии к экспертизе работ принимаются в электронном виде по электронной почте zabota@nic-snail.ru в течение 7 (семи) дней после публикации итогов Конкурса. В письме с претензией необходимо указать название Конкурса, данные координатора, населенный пункт, образовательное учреждение, данные участника(ов), с оценкой которого(ых) не согласны, и обоснование претензии. Также к электронному письму нужно прикрепить индивидуальный бланк ответов участника.

10. Награждение в Конкурсе

10.1. Награждение участников Конкурса производит ОДО ЧОУ «Центр дополнительного образования «Снейл».

10.2. Победители и лауреаты мероприятий определяются в каждой возрастной категории по сумме баллов за все задания.

10.3. Количество победителей и лауреатов зависит от общего количества участников в возрастной категории. По решению экспертной комиссии количество победителей и лауреатов определяется на уровне 7 – 10% от общего количества участников в возрастной группе, фактически выполнивших задания. При количестве 100 и более участников определяются призовые места (I, II и III места) и лауреаты. При меньшем количестве участников могут быть определены победители и лауреаты без выделения мест.

10.4. Координаторам Конкурса после подведения итогов **доступны для скачивания электронные наградные материалы:**

- все зарегистрированные и приславшие ответы участники получают свидетельства участников Конкурса в электронном виде, подтверждающие факт участия в Конкурсе;
- все победители и лауреаты награждаются электронными грамотами;
- педагоги, подготовившие 5 и более участников, награждаются электронными грамотами за подготовку участников Конкурса;
- педагоги, подготовившие победителей и лауреатов, награждаются электронными грамотами за подготовку победителей и лауреатов Конкурса;
- координаторы, организовавшие 10 и более участников на Конкурс, награждаются электронными грамотами за организацию и проведение Конкурса.

1.1. Победители награждаются **физическими грамотами, а также призами от Центра «Снейл».**

1.2. Лауреаты награждаются **физическими грамотами.**

1.3. Если координатором зарегистрировано **10 и более участников**, то все зарегистрированные и приславшие ответы участники получают свидетельства участников Конкурса **в физическом виде**, подтверждающие факт участия в Конкурсе;

1.4. Педагоги, подготовившие **5 и более участников**, получают грамоты «За подготовку участников мероприятия» **в физическом виде**;

1.5. Координаторы, зарегистрировавшие **10 и более участников**, получают грамоты «За организацию и проведение конкурса в своем ОУ» **в физическом виде.**

1.6. Педагоги, подготовившие победителей и лауреатов, награждаются **физическими грамотами** за подготовку победителей и лауреатов Конкурса.

2. Координаты ОДО ЧОУ ЦДО «Снейл»

ОДО ЧОУ «ЦДО «Снейл»

Адрес сайта: <http://nic-snail.ru>

Электронный адрес: zabota@nic-snail.ru

Почтовый адрес: 644099, г. Омск, а/я 322

Фактический адрес: 644112, г. Омск, ул. Перелета, 7, корпус 3

Телефон: +7(3812) 382-662